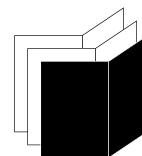


# COMIC MARKET 95

設営日：2018年12月28日(金) 開催日：12月29日(土)～31日(月)



サークル参加者向け

## 搬入・搬出の手引き

本紙はH1係とHS係に申請をされたサークル参加者を対象に  
コミックマーケットにおける搬入・搬出作業に必要な情報や規定を記したものです  
搬入・搬出が円滑に行われるためにも作業に関わる全ての方には本紙を熟読の上  
各規定事項を厳守していただきますようお願いいたします

### 目次

2-1	搬入作業の流れ	6・7	搬入経路図
-2	搬出作業について	8	駐車までと徒歩経路詳細
3	作業上の注意	9	前日搬入に車で来場する場合
4-1	搬入物についての規定	10	印刷会社へ搬入の依頼をする場合
-2	荷物・搬入物の防犯について	11	搬入企業登録印刷会社一覧
-3	大量搬入を計画されている方へ	12	作業当日の問い合わせ窓口
-4	搬入物に用意する紙について		
5-1	前日搬入時間帯について		
-2	『サークル作業員証』について		

### 同封物

H1申請とHS申請では送付物が異なり、H1の送付物は右記の通りです。HSの送付物を受け取った方は同封された「ご案内」も熟読し「販売計画書」の記入と提出をお願いします。  
送付物の不足または質問は、「82円切手を貼り宛名を記入した返信用封筒」と『「サークル名・受付番号・参加日・配置場所」「連絡先の住所・氏名・電話番号」「不足・質問内容」を明記した書面』を同封し下記の宛先まで郵送願います。

〒155-0032

東京都世田谷区代沢2-42-11

池ノ上駅前郵便局留

コミックマーケット準備会「H1(又はHS)問合せ」係

#### 1. 『搬入・搬出の手引き』

本紙 A4冊子 全12頁

#### 2. 『サークル作業員証』

H1で送付する『サークル作業員証』は3枚までです。HSには同封されません。追加・再発行が必要な場合、開催期間に12頁「作業当日の問い合わせ窓口」までお越しください。

#### 3. 『サークル一時駐車券発行申請書』

H1には1枚のみ同封されます。HSには同封されません。別途必要な場合には、コミックマーケット公式サイト「搬入・搬出の手引き」よりダウンロードしA4用紙へ印刷してください。

## 1. 搬入作業の流れ

### 前日搬入作業に必要な物

1. サークル作業員証x作業人数(参照:5頁)

2. サークル作業員証用の紐等x作業人数

3. 搬入物貼付用紙x搬入物・荷物数(参照:4頁)

※証券・申請書は事前に記入を済ませてから持参してください。場内では証券を常に掲出してください。

【車で来場する際の追加用意】(参照:9頁)

4. サークル一時駐車券発行申請書x車の台数

5. 運転手の運転免許証

### 搬入作業タイムテーブル

設営日	開催日
閉館中	07:30 閉館中
	09:00 07:30 - 10:00 サークル入場時間 ゆうバック受取
閉館中	10:00 出入制限
	15:00 開催時間
臨時発券窓口運用 東サークル一時駐車場利用可能 西サークル一時駐車場利用可能 前日搬入作業時間	16:00
	16:30
	17:00 前日搬入作業時間 西サークル一時駐車場利用可能 東サークル一時駐車場利用可能 臨時発券窓口運用
	19:00
19:30[会場閉鎖・完全撤収]	

### 事前準備について

参照 >

- 4頁 1. 搬入物についての規定
- 3. 大量搬入を計画されている方へ
- 4. 搬入物に用意する紙について
- 10頁 印刷会社へ搬入の依頼をする場合

### 前日搬入作業時間

参照 >

- 5頁 1. 前日搬入時間帯について
- 2. 『サークル作業員証』について

### サークル一時駐車場利用

参照 >

- 6・7頁 搬入経路図
- 8頁 駐車までと徒歩経路詳細
- 9頁 前日搬入に車で来場する場合

## 2. 搬出作業について

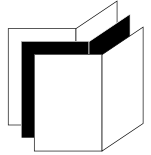
### 作業時間

出展当日の搬出作業は、前日搬入作業時間まで(～17:00)に行ってください。ホール内での搬出作業が前日搬入作業時間までに終わらない場合は、12頁「作業当日の問い合わせ窓口」までご相談ください。

### 当日のタクシー乗降場の利用について

東1ホール脇のタクシー乗降場(参照:6頁「搬入経路図」)は、搬入作業の関係上16:00に完全閉鎖しますので、退場利用される場合は15:30までに乗降場へお越しください。

それ以降の時間は西地区中央ターミナルを利用してください。



## 作業上の注意

### 基本事項

---

#### はじめに

サークルは全ての頒布物を自己の責任において搬入することが原則です。各スペースへの搬入・搬出作業はサークルの責任において行ってください。印刷会社・搬入企業から直接搬入されたものも同様に、責任はサークルにあります。

作業中に準備会スタッフ又は警備員から指示があった場合、従っていただくようお願いします。

#### 事故・トラブルについて

事故やトラブルが発生した際は、まず最寄りの準備会スタッフに相談してください。

サークルやその関係者が、準備会スタッフ・警備員の指示に従わないために起きた事故やトラブルなどの場合は、そのサークルに販売停止・次回以降の参加お断りなどのペナルティを課す場合があります。

設備・備品を損傷した場合は、全額弁償していただきます。

#### 『コミケットアピール』について

当落通知の封筒に同封されている冊子です。

本紙文中では『アピール』と省略します。

搬入・搬出作業を行うにあたり、本紙だけではなく『アピール』もよく読み記載事項を守ってください。

#### 荒天時における作業について

天候の状態により搬入作業の運用を変更する場合があります。状況によっては一時運用停止します。変更がある場合、準備会スタッフより指示が行われます。

雨天により荷物が濡れる事が予想される場合には、ビニールシートや雨具などで各自で対策をするようお願いします。準備会では貸し出しをしていません。

天候の影響で搬入作業に遅れが生じ、会場内が混雑する可能性があります。事故防止のため、周囲に注意を払いながら作業を行ってください。

### 禁止事項

---

#### 会場周辺での荷降ろし

警察当局からの指導に伴い、会場周辺の路上での荷降ろしや車両からの荷物の受け渡しは、周辺の交通に悪影響を与える場合があるため、原則禁止としています。

#### 前日搬入時間帯にスペースへのセッティング

机の上などへのサークルスペースのセッティングは、参加日の朝に行ってください。

#### 非常口の開閉

会場内の非常口を非常時以外に、許可なく開閉しないようお願いします。

#### 会場内エレベーターの使用制限

過去にエレベーターを搬入・搬出作業で使用したことにより故障が発生した例があり、故障した場合本来の設置目的である車椅子利用者の移動などに支障が生じます。そのため、搬入・搬出作業にエレベーターを使用する事を禁止しています。

#### 台車の使用制限

搬入・搬出作業に台車・カートなどの使用が可能です。

ただし、準備会スタッフが大型台車（パレットを直接積めるような台車・カゴ台車など）と判断したものについては、ホール内及びトラックヤード以外では使用できません。

手を放して移動させる、台車に乗る、などの不安定な使用法は禁止しています。

#### 乗り物の利用

会場内移動でサークル参加者が、自転車・ローラーシューズ・キックボードなどの乗り物を利用することは安全保持のために全域で禁止しています。（車椅子の利用などは例外）

#### コーン・コーンバーの移動

会場内にあるコーン・コーンバーの移動、勝手な使用は禁止しています。また、コーン・コーンバーが設置されている場所を跨ぐなどして通行しないようお願いします。

## 1. 搬入物についての規定

### 搬入量の規定

1サークルスペースへの搬入量の制限は、“幅90cm × 奥行70cm × 高さ150cm 以内”です。制限量以上の搬入はできません。ただし、スペースによってはその限りではありません。(参照:『アピール』8頁「5.1搬入・搬出の注意事項」)

### 置き場所の注意

非常口や火災報知器など防災設備付近の床に貼られたテープ・会場表示で区切られた枠内に物を置くことはできません。

### 宅配便での搬入について

宅配便を利用して搬入する場合、搬入方法と締め切りを厳守し、『アピール』記載の方法で利用してください。当日のゆうパックの受け取りは09:00で一時休止されます。(参照:『アピール』9頁「5.3宅配便搬入について」)

### 頒布予定外の搬入物について

開催中に頒布予定のない他の即売会や書店などへの搬出を目的とした搬入は、過搬入の要因となるため禁止しています。

## 2. 荷物・搬入物の防犯について

### 搬入物の盗難が発生しています

準備会では荷物の管理を行う事ができないため、搬入した荷物の管理・盗難対策は各自でお願いします。前日搬入時間帯には必要に応じて、終了直前まで荷物の見張り役を置いておく事が可能です。

### 不審物に対する警戒が強化されています

「『搬入物貼付用紙』を確認できない荷物」「不透明なビニール袋などで包まれた物」「飲み残しのペットボトル」などは不審物として扱われ、撤去される場合があります。不審物を発見した際には触らずに、準備会スタッフまで報告をお願いします。

### スタッフ又は警備員が梱包を開封する場合があります

内容物の確認をするため、開封する場合があります。鎖や錠などで荷物を会場の備品や机・椅子などに固定されている場合は、鎖や錠を壊して内容物を確認する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 箱は必ずガムテープなどで封をしてください

小物もバラバラにせず箱や袋に入れ纏めてください。

## 3. 大量搬入を計画されている方へ

### 大量搬入申請 (HS 申請) について

「グッズや委託分を含み3000部以上の搬入を計画している」「開催当日に混雑が予想される」「搬入物がかさばる」このいずれかが一つでも該当するサークルは、事前に準備会へ届け出が必要です。この届け出は既に締め切られていますが、まだ届け出ていない場合、至急「準備会・HS係」まで届け出てください。

(参照:『アピール』10頁「表5 搬入関連の申請一覧」)

## 4. 搬入物に用意する紙について

### 搬入物貼付用紙の概要

前日搬入物・荷物と宅配便搬入物には、誤搬入防止や防犯対策として、全ての搬入物・荷物(台車・手荷物・チラシ梱包など含)に、下記搬入物貼付用紙例の要領でサークル情報を紙に明記し、各自で用紙を用意して貼り付けてください。搬入物を委託などで他サークルに移動する場合、記載内容と紙色を移動先のサークル情報に訂正する必要があります。『搬入物貼付用紙』が確認できない場合や記載内容・色などに不備があると、不審物又は誤搬入として扱われ撤去される場合があります。

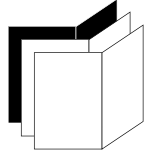
この用紙のサンプルを公式サイト「搬入・搬出の手引き」ページにて公開します。必要に応じてご利用ください。

### 搬入物貼付用紙例 (B6大の紙)

参加日	1日目
配置ホール	東1ホール
配置場所	A-00a
サークル名	〇〇〇
代表者名	サークル代表者名

搬入物貼付用紙は参加日ごとに紙色の指定をしています

- 1日目(29日[土]) は「緑」(グリーン)
- 2日目(30日[日]) は「橙」(オレンジ)
- 3日目(31日[月]) は「紫」(パープル)



## 1. 前日搬入時間帯について

### 基本事項

前日搬入時間とは、各参加日前日に設けられる搬入のための時間です。開催日朝の搬入とは違い、印刷会社や搬入の依頼をされた企業が会場内で大規模な搬入作業を行います。サークル参加者においても、手搬入だけではなく車両来場された方へ駐停車エリアを提供しています。(当日申請制)

### 前日搬入時間帯の変更

開会が30分以上遅れた場合、閉会が16:30以降に変更される場合があります。その場合、閉会後の前日搬入時間帯なども、合わせて順次変更される場合があります。

### 搬入作業終了時間の注意

搬入作業終了次第、トラックヤードを含み会場内からすみやかに退場してください。前日搬入時間帯に搬入・搬出作業の終了が困難だと判明した時点で、最寄りの搬入部窓口までお越しください。(参照：12頁「作業当日の問い合わせ窓口」)

### 前日搬入時間帯の出入口

ホール内へは各搬入口より出入してください。  
一部の出入口は作業終了予定時刻より前に閉鎖されます。  
前日搬入時間終了予定時刻までにホールから退出できるよう、時間に余裕をもって作業を行ってください。  
(参照：6・7頁「搬入経路図」)

### ホール出入口閉鎖開始時間予定表

東ホール	ギャラリー側	トラックヤード側
1	19:30~	終了後
2	17:00~	19:00~
3	17:00~	19:00~
4	17:00~	終了後
5	19:30~	19:00~
6	17:00~	19:00~
西ホール	アトリウム側	トラックヤード側
1・2	19:00~	終了後

※19:00以降の退場はトラックヤード側からのみ行えます。

## 2. 『サークル作業員証』について

### 基本事項

前日搬入時間帯にサークル参加者がホール内へ立ち入るための証券です。作業する方全員が“**サークル名を明記**”し、周りからよく見えるように、“**首から掛けて常時着用**”してください。首かけ用の紐などは各自で用意するようお願いします。ホール内において、サークル名を未記入の方や、証券の着用を確認できない方は、準備会スタッフや警備員が呼び止めて作業内容の確認などを行う場合があります。

尚、『サークル作業員証』は、開催日朝や開催中の会場への立ち入りには使用できません。

### 追加・再発行する場合

作業内容により追加が必要な場合、作業当日の窓口にて追加発行申請をしてください。その際お手持ちの作業員証は必ずお持ちください。

発行の際に以下のものが必要になります。

#### 1. 「身分証明書」

窓口まで申請に来られる方のもの

#### 2. 「サークル情報」

サークルスペースナンバー、及びサークル受付番号

### チラシ配布をする場合

設営日や開催日の閉会後にチラシ配布を希望するサークルは、事前登録が必要です。登録していないサークルは、アピールを参照の上で「準備会チラシC係」まで至急登録してください。(参照：『アピール』10頁「5.7チラシ配布について」)

### 使用済み証券について

近來の開催で、会場内やその付近で使用済み証券が投棄されている事が見られます。

使用後は会場近辺では投棄せず、各自責任を持って再利用できないように廃棄してください。

## 搬入経路図

### 出入口閉鎖時間

ガレリア・リンクスペース・アトリウムは19時を目安に通行できなくなります。

#### 【最終退出用出入口】

東館：1・4ホールトラックヤード側 西館：各トラックヤード側  
(各出入口の詳細は5頁「1. 前日搬入時間帯について」を参照)

### 全搬入車両は初めに東駐車場へ

東西ともに搬入車両の入構待機列を東駐車場にて形成しています。  
各日、右頁記載【鉄鋼協ゲート】より入場後【東11番ゲート】を通り  
本頁記載の【車両振分所】までお越しください。

サークル一時駐車場利用には『サークル一時駐車券』が必要になります。

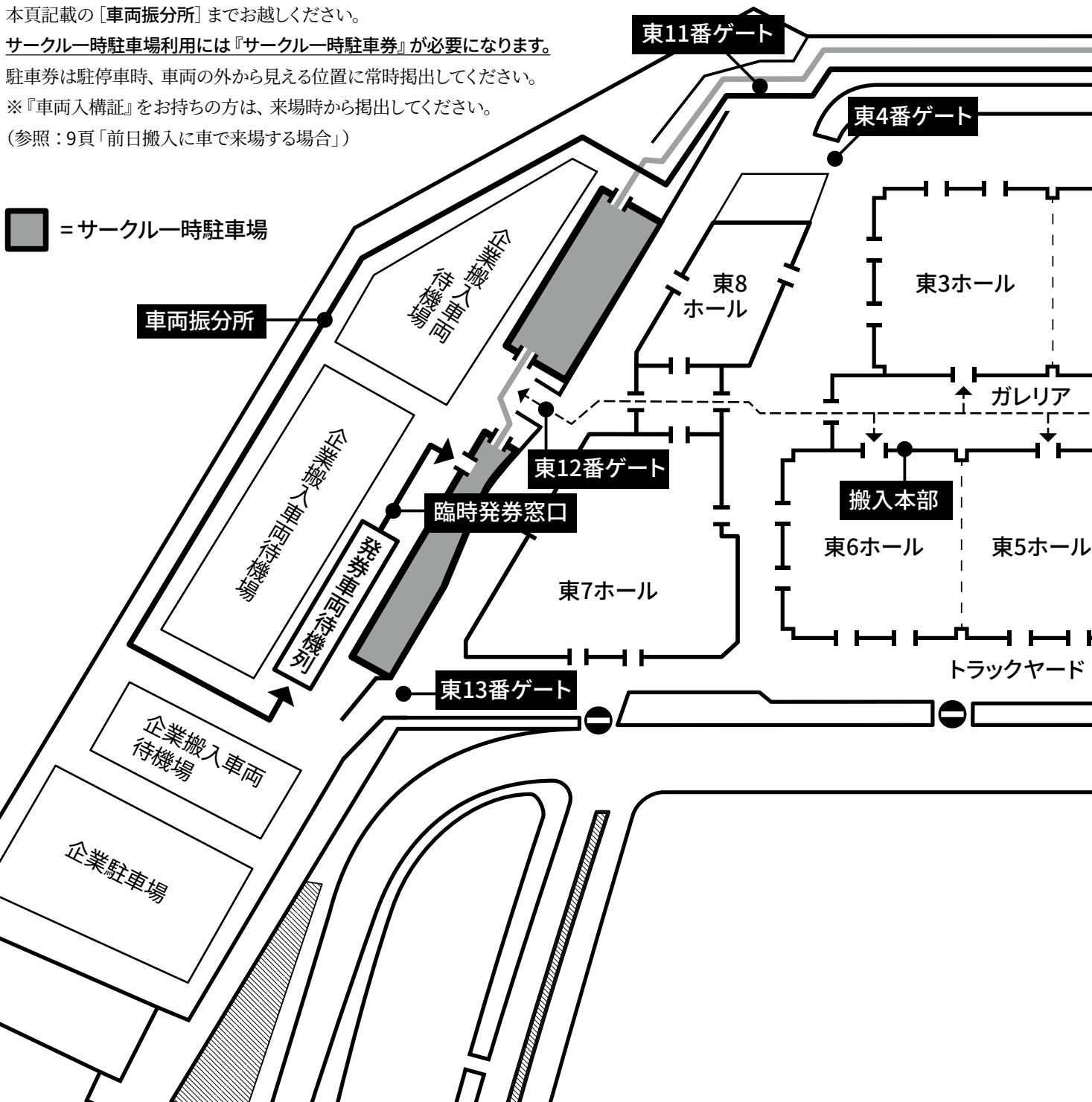
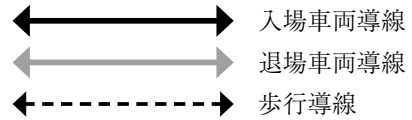
駐車券は駐停車時、車両の外から見える位置に常時掲出してください。

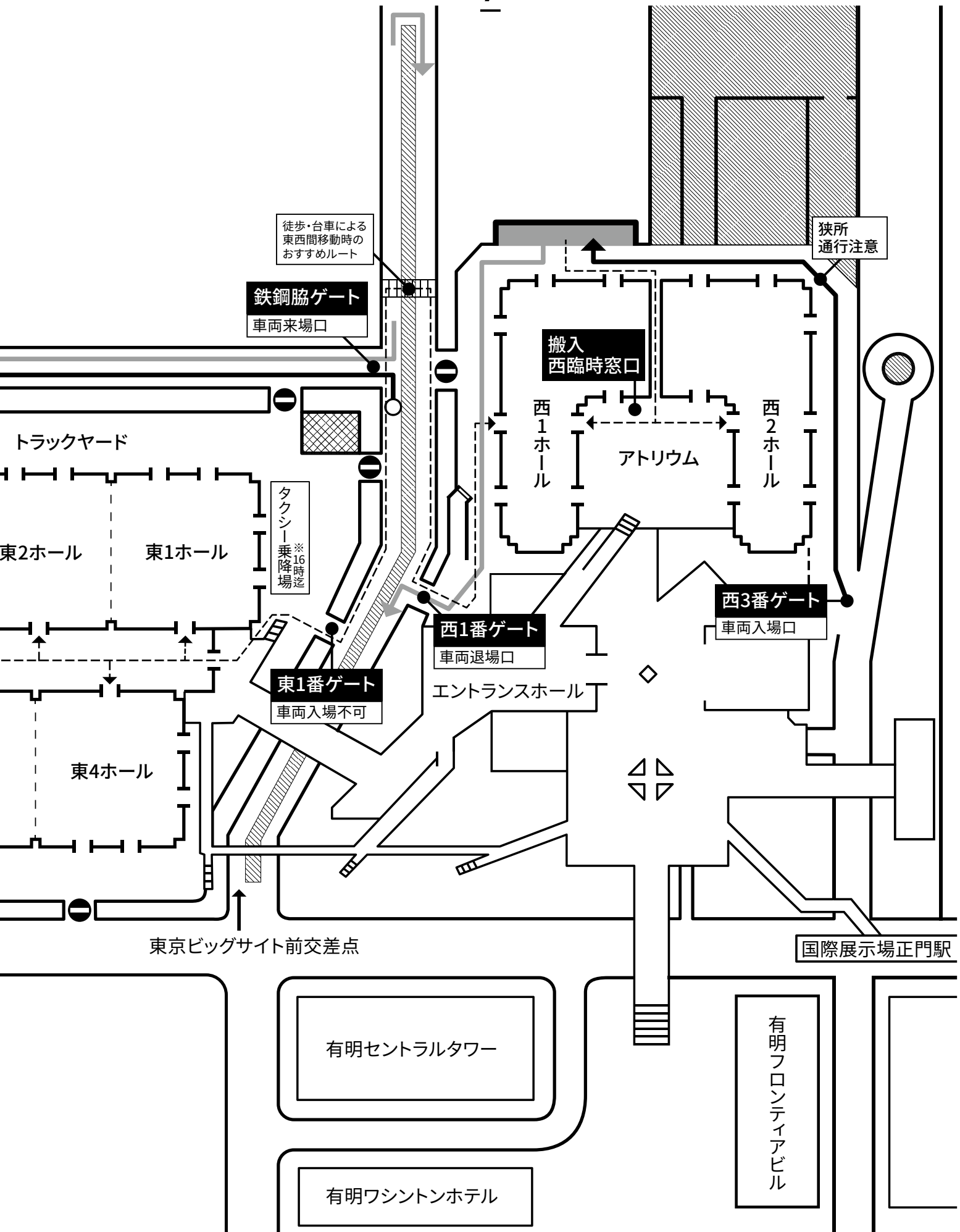
※『車両入構証』をお持ちの方は、来場時から掲出してください。

(参照：9頁「前日搬入に車で来場する場合」)

### 運用情報の注意

この運用は2018年11月時点での想定であるため  
作業日までに大きな変更が生じる場合があります。  
あらかじめご了承ください。





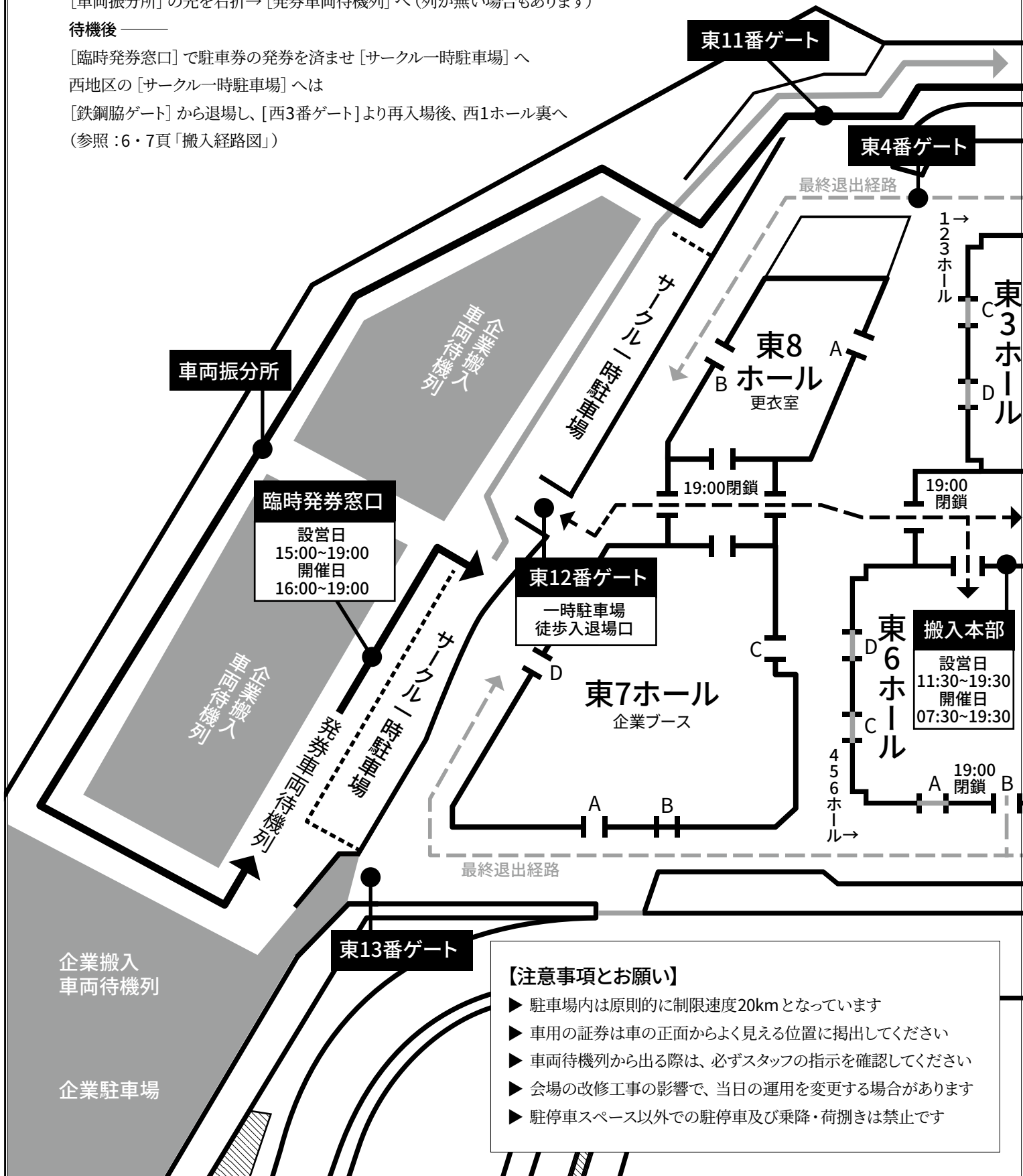
## 駐車までと徒歩経路詳細

### 来場から駐車まで

[鉄鋼脇ゲート] から入場後 [東11番ゲート] を経由し [車両振分所] へ  
 [車両振分所] の先を右折→ [発券車両待機列] へ (列が無い場合もあります)

### 待機後

[臨時発券窓口] で駐車券の発券を済ませ [サークル一時駐車場] へ  
 西地区の [サークル一時駐車場] へは  
 [鉄鋼脇ゲート] から退場し、[西3番ゲート] より再入場後、西1ホール裏へ  
 (参照: 6・7頁「搬入経路図」)





## 前日搬入に車で来場する場合

### 車両の搬入利用方法

前日搬入作業を行うサークルは、作業に車両を利用できます。

※ホール内及びトラックヤードへの車両入構は出来ません。

「サークル一時駐車場」に、車両を駐車することが可能です。

その際に利用できる車両は全長“5.1m以内”に限ります。

駐車するためには『サークル一時駐車券』（以下『駐車券』）が必要になります。

『駐車券』は車両1台につき1枚必要です。

### 『サークル一時駐車場』利用手順

「東駐車場運用時間」	「西駐車場運用時間」
設営日 [ 15:00~19:00 ]	設営日 [ 15:00~19:00 ]
開催日 [ 16:00~19:00 ]	開催日 [ 16:30~19:00 ]

- 東西ともに利用申請の受付は東駐車場内に設置される「臨時発券窓口」にておこないます。駐車利用される車両に搭乗の上お越しください。
- 一時駐車場に駐停車するための『駐車券』を発行の際、『サークル一時駐車券発行申請書』（以下『申請書』と略）と「**運転手の免許証**」が必要になります。『申請書』が足りない方は、公式サイト「搬入・搬出の手引き」よりダウンロード後A4用紙へ印刷しご利用ください。
- 『申請書』に記載された内容と、免許証の提示を確認出来次第、『駐車券』を発行します。  
※『申請書』の記入を事前に済ませていただいていると、申請がスムーズになるため、事前の記入をお勧めします。
- 発行された『駐車券』には「サークル名」と「運転手名」をその場で記載し、正面外側から良く見えるようダッシュボードの上などに置き、退場まで常時掲出してください。  
※『申請書』に記入された内容については、今開催の運用管理以外の用途で使用されることはありません。
- 『駐車券』発行後、スタッフの誘導に従いサークル一時駐車場内所定の位置へ駐停車してから搬入作業を開始してください。
- サークルスペースに向かう際  
東駐車場からは、東12番ゲート→リンクスペースを経由し、ガレリアから各ホールへ  
西駐車場からは、西1と2ホールの間にある通路を経由し、アトリウムから各ホールへ  
(参照：5頁「前日搬入時間帯の出入口」)

### 車両利用時の注意

※防犯及びトラブル防止のため、『駐車券』発行の際に「運転手の免許証」を提示していただきます。免許証の提示を拒否又は不携帯や、その他運用に同意いただけない場合、『駐車券』の発行をお断りさせていただきます。

※『駐車券』の記入不備や掲出が確認できない車両、指定場所・利用可能時間外に駐停車された車両は、不審車両としてレッカー移動の措置を取り、費用を請求することがあります。また、終夜の留め置きも禁止されているため、上記と同様の措置を行います。

※荷物は必ず車を規定の場所に駐めてから降ろしてください。駐車場に向かう途中の道路上など、規定された場所以外での作業は厳禁です。

※車両待機列で移動する際は、スタッフの指示を確認してから動いてください。

### タクシーを前日搬入に利用する場合の注意

サークル一時駐車場ではタクシーの乗降・駐停車ができます。会場周辺道路での車両の乗降及び駐停車は禁止としているため(参照：3頁)、タクシーで来場する場合も「鉄鋼脇ゲート」から東駐車場の「臨時発券窓口」までお越しいただき、自家用車などと同様に「サークル一時駐車場」にて駐停車し荷卸ししていただきます。

その際に、『申請書』の掲出と確認、『駐車券』の発行が必要となりますので、搬入作業を行うまでには時間がかかります。以上を理解した上でご利用ください。

### 車両入構証を送付されたサークルへのお願い

準備会より事前に送付された「車両入構証」を利用される際は、会場到着より前に車両の外から見える場所に掲出した状態で東駐車場へ来場し、会場内では常に掲出してください。掲出されていない場合、正しく車両誘導が行われず搬入作業に影響が発生する場合があります。

使用後の「車両入構証」はサークルの責任において、再利用されない形での廃棄をお願いします。

## 印刷会社へ搬入の依頼をする場合

### 事前確認事項

#### 会場へ直接搬入できる印刷会社について

直接搬入とは、前日搬入作業時間に企業（印刷会社・搬入企業）が会場内の各サークルスペースへ直接荷物を搬入する事を意味します。企業が直接搬入を行うには、事前登録をする必要があります。尚、登録は有料です。

本紙11頁に記載されている印刷会社が今開催の直接搬入の登録がされている搬入登録企業です。

#### 依頼した印刷会社の連絡先について

当日トラブルがあった時などのために、依頼した印刷会社には前日搬入作業日・開催当日の連絡方法・連絡先を事前に確認するなどをして情報を控えておいてください。

また、開催期間中において、搬入登録企業の印刷会社・搬入企業に限り、準備会から連絡する事ができます。その際は、最寄りの搬入部窓口までお越しください。

尚、登録企業には開催当日の朝、「印刷会社連絡室」に対応を行える担当者を待機していただくようお願いしています。

（参照：12頁「作業当日の問い合わせ窓口」）

#### 登録外の印刷会社を利用される方へ

登録がされていない印刷会社へ印刷などの依頼をした場合、搬入方法はアピール記載の「ゆうパックを利用した搬入」または「サークルによる自力搬入」となり、前日搬入時間帯に搬入を行う場合は、サークルによる自力搬入のみとなります。

利用される印刷会社に直接搬入の登録が必要だと思われる場合は、至急該当の企業に「コミックマーケット準備会「搬入企業登録係」」まで連絡するよう指示をしてください。住所は問い合わせ先と同じです。

また、登録を行っていない企業には、準備会からは連絡を取ることができません。

#### 締切りの遅れによるトラブル

締切りに遅れて入稿した場合、「新刊が届いていない」「乱丁・落丁がある」「納品が間に合わない」などのトラブルが発生しやすくなります。そのようなトラブルの場合、準備会では対応できかねますので、入稿は余裕をもって行ってください。

### 前日搬入作業時の注意事項

#### 企業搬入作業立ち会いの推奨

搬入を依頼した企業による搬入作業についても、サークルの責任で行っていただきます。そのため、規定外の搬入が行われないよう、サークルスペースにて可能な限り搬入作業に立ち会うようにしてください。特に、複数の印刷会社に搬入作業の依頼をしている場合、自ら搬入の調整を行い、トラブル防止にご協力ください。

尚、企業とサークル間で起きたトラブルについては、準備会では責任を負えません。

（参照：『アピール』9頁「表4 搬入方法一覧」・11頁「5.8印刷会社の利用について」）

#### 納品時の注意

※直接搬入を利用した場合、原則的に前日搬入時間帯中に各サークルスペースまで直接納品されます。

※搬入物の受け取りはサークルスペースで行ってください。安全面から屋外での受け取りは禁止しています。

※前日搬入時間帯において、印刷会社から納品をうけて作業をする場合は、搬入依頼をした印刷会社に納品時間の確認をしてください。状況によっては納品が前日搬入作業時間帯終了間際になる場合がありますのでご注意ください。

※印刷会社による前日搬入作業の終了時刻は完全退出を含め19:30としています。納品が19:00以降になる場合は、納品が確認でき次第速やかに退出してください。

### 参加当日の注意事項

#### 印刷会社による開催当日朝の搬入について

搬入企業登録がされている印刷会社についても、開催日の朝に各サークルスペースへの直接搬入は原則行えません。開催日朝の直接搬入が発覚した場合、サークル・印刷会社共にペナルティを課す場合があります。

事前に、印刷会社から開催日朝の直接搬入ができると説明をされた場合は「問い合わせ先」または開催期間中に、12頁「作業当日の問い合わせ窓口」までご連絡ください。

## 搬入企業登録印刷会社一覧

この一覧は随時更新されます。最新版をご覧になりたい方はコミケット公式サイトにてご確認ください。[2018年10月20日 C95版]

<p>あ</p> <p>あかつき印刷 赤ブービー通信社 アクシス出版 アトミ アミーゴ</p> <p>い</p> <p>e-comic</p> <p>う</p> <p>ウエストウイング 上野印刷所</p> <p>え</p> <p>栄光・booknext ADP えすけ倶楽部 XO Shop EditNet プリンテック</p> <p>お</p> <p>大友出版 オリジン オレンジ工房 .com おん de まんが</p> <p>か</p> <p>金沢印刷 カンビ</p> <p>き</p> <p>キャッチアップ 共信印刷 きょうゆう出版</p> <p>く</p> <p>グッズ制作のプレス グッドクールアソシエイツ クラビス フリーク事業部 グラフィック クリア工房 くりえい社</p> <p>け</p> <p>K9</p> <p>こ</p> <p>コーシン出版 gods job 事業部 コミック応援 .com こみっくほうす コミックモール Comflex (コムフレックス) コロニー印刷</p>	<p>さ</p> <p>サイベックス SABOTEX サングループ san24 サンライズ</p> <p>し</p> <p>G-CREWS CD-PAC JC2 ジェットスタイル しまや出版</p> <p>す</p> <p>ズストウシャドウ印刷 STAR BOOKS</p> <p>た</p> <p>大栄堂印刷 大中本印刷 大陽出版</p> <p>ち</p> <p>超伝導印刷</p> <p>つ</p> <p>ツカエール PRINT</p> <p>て</p> <p>ティー・ウェイブ、T-WAVE テイズプリント デジクラブ デジタルパワーステーション テックトランス</p> <p>と</p> <p>TOYPLA 陶器つくろう.こむ 同人誌印刷サービス プリペラ 同人誌印刷通販ペンタロー 同人誌印刷.com 同人用紙袋印刷.jp トム出版 虎の穴 トランスミックスプレスサービス</p> <p>に</p> <p>にしてん 西村謄写堂 日光企画 ニモ印刷工房</p> <p>ね</p> <p>ねこのしっぽ</p> <p>の</p> <p>ノベルティ市場</p>	<p>は</p> <p>ぱーぶるどらごん HakoBook パワープリント バンピアシスト</p> <p>ひ</p> <p>PICO</p> <p>ふ</p> <p>BOOT ROCK 袋花子 プリントウォーク プリントオン プリントデポ プリントマウス フルグラフィックファクトリー プレイフルマインドカンパニー プロス</p> <p>ほ</p> <p>ホープツーワン ポプルス</p> <p>ま</p> <p>マツコロ 丸正インキ</p> <p>み</p> <p>みかんの樹事業部</p> <p>め</p> <p>メディアワン メロンブックス</p> <p>や</p> <p>大和印刷所</p> <p>ら</p> <p>ラック出版 ランナウト</p> <p>り</p> <p>緑陽社</p> <p>れ</p> <p>レーエ RED TRAIN</p>
---	---	---

## 作業当日の問い合わせ窓口

### 搬入部について

搬入部は、コミックマーケットにおいて印刷会社による搬入・搬出作業及び、サークル参加者の前日搬入作業について管理しています。搬入部の各窓口では「サークル作業員証の追加・再発行」「サークル参加者と搬入企業登録された印刷会社とのやり取りをサポート」「搬入・搬出における質問の受付」などをいたします。

搬入・搬出に関して何かあった際には、下記にある最寄りの窓口までお越しいただくか、搬入部スタッフにお声掛けください。各窓口の開設場所は、6・7頁「搬入経路図」も参照してください。

#### 「搬入本部」

開設場所 東6ホール主催者事務室

開設時間 設営日 [ 11:30頃~19:30 ]

開催日 [ 07:30頃~19:30 ]

業務内容 搬入部本拠地、東地区における搬入部の窓口です。開催期間中常時開設しています。最寄り窓口が開設時間外の際、こちらへお越しください。

#### 「搬入西臨時窓口」

開設場所 西アトリウム内1ホール搬入口寄

開設時間 設営日 [ 15:00~19:00 ]

開催日 [ 07:30~09:30 ]

[ 15:30~19:00 ] (最終日は除く)

業務内容 西地区における、搬入部の臨時窓口です。前日搬入時間帯と開催日朝にのみ開設されます。

#### 「印刷会社連絡室」(搬入本部と併設)

開設場所 東6ホール主催者事務室

開設時間 開催日 [ 07:30頃~11:00頃 ]

業務内容 開催日の朝において、搬入企業登録された各印刷会社の担当者が待機しており、サークル参加者との直接対応をしてもらうための場所です。搬入西臨時窓口からの取り次ぎも行っています。

#### 「搬入臨時発券窓口」

開設場所 東駐車場内東13番ゲート付近

開設時間 設営日 [ 15:00~19:00 ]

開催日 [ 16:00~19:00 ] (最終日は除く)

業務内容 東駐車場における、搬入部の臨時窓口です。サークル一時駐車場の駐車券は、この窓口でのみで発行しています。

奥付

## COMIC MARKET 95 搬入・搬出の手引き

発行所 —— コミックマーケット準備会

編集所 —— コミックマーケット準備会・搬入部

印刷所 —— WEB版

発行日 —— 2018年11月10日