COMIC MARKET 106

設営日：2025年8月15日（金）　**開催日：**8月16日（土）・17日（日）

サークル参加者向け

搬入・搬出の手引き

本紙は「サークル前日搬入申請」と「大量搬入申請」をされたサークル参加者を対象に、
コミックマーケットにおける搬入・搬出作業に必要な情報や規定を記したものです。
搬入・搬出が円滑に行われるためにも作業に関わる全ての方には本紙を熟読の上、
各規定事項を厳守していただきますようお願いいたします。

今開催における注意事項

▶ 今開催の前日搬入時間　『17:00~19:00』

▶ ビッグサイト改修工事により東1、2、3ホールが使用不可

▶ 感染症対策について

本イベントにおける感染症対策は、主にコミケットアピールとコミケット公式サイトをご確認ください。

▶ 会場への宅配搬入方法

詳細：コミケットアピール「搬入・搬出・チラシ/フライヤー配布①」
　　本紙 p.4「搬入物についての規定」

▶ サークル車両による前日搬入について

今開催、サークル参加者へ前日搬入用の駐車スペースは提供しておりません。印刷会社による直接搬入の利用を推奨します。車両で来場される場合、近隣の駐車場を利用ください。

▶ 事前サークル受付の活用をお願いします

今開催のコミケットは、サークルより提出される見本誌の数の増加が見込まれます。前日搬入で会場へお越しの際は、サークル参加日当日をスムーズにするために、各ホールのサークル窓口に来ていただき、事前サークル受付の利用のご協力をお願いします。
※前日搬入時間帯に事前サークル受付を行う場合は、サークル前日搬入申請が必要です。

▶ 熱中症対策

搬入時に体調不良となる方が近年増加しています。熱中症対策の励行をお願いします。　https://www.comiket.co.jp/info-a/Heatstroke.html

目次

2 -1　搬入作業の概要
　-2　搬出作業について
3　作業上の注意
4 -1　搬入物についての規定
　-2　荷物・搬入物の防犯について
　-3　大量搬入を計画されている方へ
　-4　搬入物に用意する紙について
5 -1　前日搬入時間帯について
　-2　『サークル作業員証』について
6　印刷会社へ搬入の依頼をする場合
7　搬入企業登録印刷会社一覧
8　作業当日の問い合わせ窓口
　前日搬入に関するWebサービスのご案内
別紙　搬入経路図

各申請の送付物について

「**サークル前日搬入申請**」で送付する『サークル作業員証』は1スペースにつき2枚です。
「**大量搬入申請**」の場合、別紙指示に従って請求ください。
再発行・追加発行が必要な場合、開催期間に p.8記載の「作業当日の問い合わせ窓口」までお越しください。
「**サークル前日搬入申請**」の送付物不足、または質問は、「110円切手を貼り宛名を記入した返信用封筒」と『「サークル名・受付番号・参加日・配置場所」「連絡先の住所・氏名・電話番号」「不足物・質問内容」を明記した書面』を同封し、右記のお問合せ先まで郵送願います。
「**大量搬入申請**」に関するお問合せは、アピール p.9を参考に「Circle.ms」のメールフォームへ

お問合せ先

宛先　〒155-0032
東京都世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留

宛名　コミックマーケット準備会
C106サークル前日搬入係

1. 搬入作業の概要

前日搬入作業に必要な物

1. サークル作業員証×作業人数（参照：p.5）
2. サークル作業員証用の紐等×作業人数
3. 搬入物貼付用紙×搬入物・荷物数（参照：p.4）

※証券は事前に記入を済ませてから持参してください。
場内では証券を常に掲出してください。

事前準備について

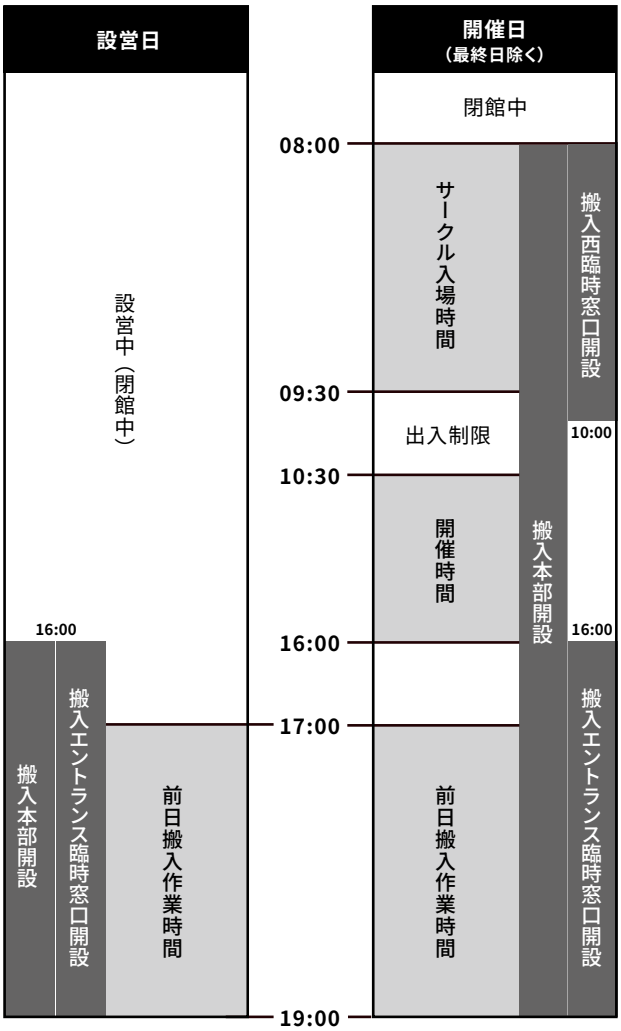
p.4　1. 搬入物についての規定
3. 大量搬入を計画されている方へ
4. 搬入物に用意する紙について
p.6　印刷会社へ搬入の依頼をする場合

前日搬入作業時間

p.5　1. 前日搬入時間帯について
2.『サークル作業員証』について

搬入作業タイムテーブル

※窓口の場所は本紙 p.8 ／別紙：搬入経路図を参照ください。



20:00[会場閉鎖・完全撤収]

2. 搬出作業について

作業時間

出展当日の**搬出作業は、16:30まで**に行ってください。ホール内での搬出作業が16:30までに終わらない場合は、p.8「作業当日の問い合わせ窓口」までご相談ください。

当日のタクシー乗降場の利用について

今開催、**臨時のタクシー乗降場はありません。**
中央ターミナルを利用してください。

作業上の注意

基本事項

はじめに

サークルは全ての頒布物を自己の責任において搬入することが原則です。各スペースへの搬入・搬出作業はサークルの責任において行ってください。印刷会社・搬入企業から直接搬入されたものも同様に、責任はサークルにあります。作業中に準備会スタッフ又は警備員から指示があった場合、従っていただくようお願いします。

事故・トラブルについて

事故やトラブルが発生した際は、まず最寄りの準備会スタッフに相談してください。
設備・備品を損傷した場合は、全額弁償していただきます。
狭い通路を搬入車両が往来するため、会場では同伴者から目を離さず安全を確保してください。

荒天時における作業について

天候の状態により搬入作業の運用を変更する場合があります。状況によっては一時運用停止します。変更がある場合、準備会スタッフより指示が行われます。
天候の影響で搬入作業に遅れが生じ、会場内が混雑する可能性があります。事故防止のため、周囲に注意を払いながら作業を行ってください。
雨天により荷物が濡れる事が予想される場合には、ビニールシートや雨具などで各自で対策をするようお願いします。
準備会では雨具の貸し出しをしていません。

『コミケットアピール』について

本紙文中では『アピール』と省略します。
搬入・搬出作業を行うにあたり、本紙だけではなく『アピール』もよく読み記載事項を守ってください。

今開催、当落通知に同封しておりません。
下記 URL からの DL 配布のみとなっています。

https://www.comiket.co.jp/info-c/C106/C106appeal.html

禁止事項

会場周辺での荷降ろし

警察当局からの指導に伴い、会場周辺の路上での荷降ろしや車両からの荷物の受け渡しは、周辺の交通に悪影響を与える場合があるため、原則禁止としています。

台車の使用制限

搬入・搬出作業に台車・カートなどの使用が可能です。
ただし、準備会スタッフが大型台車（パレットを直接積めるような台車・カゴ台車など）と判断したものについては、ホール内及びトラックヤード以外では使用できません。
手を放して移動させる、台車に乗る、などの不安定な使用法は禁止しています。

乗り物の利用

会場内移動でサークル参加者が、自転車・ローラーシューズ・キックボードなどの乗り物を利用することは安全保持のために全域で禁止しています。（車椅子の利用などは例外）

前日搬入時間帯にスペースへのセッティング

搬入物のセット組み等の作業を行うのは問題有りませんが、什器を組み立てる、 机の上に頒布物を並べて帰宅する等は、防犯・防災の観点から行わないでください。

コーン・コーンバーの移動

会場内にあるコーン・コーンバーの移動、勝手な使用は禁止しています。また、設置されているコーン・コーンバーをまたいで乗り越えないでください。

非常口の開閉

会場内の非常口を準備会スタッフの許可なく開閉することを禁止しています。（非常時を除く）

設置されている机の移動

既に設置されている机の位置を変えないでください。位置がおかしいと思われる場合は、各ホールのサークル窓口にお問い合わせください。

4

1. 搬入物についての規定

搬入量の規定

1サークルスペースへの搬入量の制限は、
“幅90cm × 奥行70cm × 高さ150cm 以内” です。
制限量以上の搬入はできません。
ただし、スペースによってはその限りではありません。
（参照：アピール「搬入・搬出・チラシ/フライヤー配布①」）

置き場所の注意

非常口や火災報知器など防災設備付近の床に貼られた赤いテープや会場表示で区切られた枠内に物を置くことはできません。

宅配便での搬入について

会場への宅配搬入は、**SGムービング**(佐川急便)で実施します。
ゆうパックによる宅配搬入はありません。
利用される方は、**申し込みや決済方法・料金は『アピール』でご確認ください。**
（参照：アピール「搬入・搬出・チラシ/フライヤー配布①」）

2. 荷物・搬入物の防犯について

◆搬入物の盗難が発生しています
準備会では荷物の管理を行う事ができないため、搬入した荷物の管理・盗難対策は各自でお願いします。

◆不審物に対する警戒が強化されています
「『搬入物貼付用紙』を確認できない荷物」「不透明なビニール袋などで包まれた物」「飲み残しのペットボトル」などは不審物として扱われ、撤去される場合があります。
不審物を発見した際には触らずに、準備会スタッフまで報告をお願いします。

◆スタッフ又は警備員が梱包を開封する場合があります
内容物の確認をするため、開封する場合があります。
鎖や錠などで荷物を会場の備品や机・椅子などに固定されている場合は、鎖や錠を壊して内容物を確認する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆箱は必ずガムテープなどで封をしてください
小物もバラバラにせず箱や袋に入れ纏めてください。

3. 大量搬入を計画されている方へ

大量搬入申請について

「グッズや委託分を含み3000部以上の搬入を計画している」「開催当日に混雑が予想される」「搬入物がかさばる」
このいずれかが一つでも該当するサークルは、事前に準備会へ届け出が必要です。この届け出は6月17日で一旦締め切られていますが、まだ届け出ていない場合、至急『アピール』p.9の「大量搬入」の申請を行ってください。

4. 搬入物に用意する紙について

搬入物貼付用紙の概要

前日搬入物・荷物と宅配便搬入物には、誤搬入防止や防犯対策として、全ての搬入物・荷物（台車・手荷物・チラシ梱包など含む）に、下記搬入物貼付用紙例の要領でサークル情報を紙に明記し、各自で用紙を用意して貼り付けてください。箱型の搬入物では貼付用紙を側面に貼り、宅配伝票などの他の貼付物と重ならないようにしてください。
搬入物を委託などで他サークルに移動する場合、記載内容と紙色を移動先のサークル情報に訂正する必要があります。
『搬入物貼付用紙』が確認できない場合や記載内容・色などに不備があると、不審物又は誤搬入として扱われ撤去される場合があります。
この用紙のサンプルを準備会公式サイト「搬入・搬出の手引き【サークル向け】」ページにて公開します。必要に応じてご利用ください。
（参照：p.8「前日搬入に関するWebサービスのご案内」）

搬入物貼付用紙例 (B6大の紙)

参加日	1日目
配置ホール	西1ホール
配置場所	あ-00
サークル名	○○○

搬入物貼付用紙は参加日ごとに紙色の指定をしています

日程	指定色	参照基準色
1日目（8/16[土]）	「緑」(グリーン)	DIC 643
2日目（8/17[日]）	「橙」(オレンジ)	DIC 121

1. 前日搬入時間帯について

基本事項

前日搬入時間帯とは、各参加日前日に設ける搬入のための時間です。開催日朝の搬入と違い、印刷会社や搬入の依頼をされた企業が会場内で大規模な搬入作業を行います。
※今開催、車両来場されたサークル参加者へ駐停車エリアの提供は行っておりません。

前日搬入時間帯の変更になる場合

開会が30分以上遅れた際、閉会が16:30以降に変更される場合があります。前日搬入時間帯なども、合わせて変更される場合があります。

搬入作業終了時間の注意

搬入作業終了次第、トラックヤードを含み会場からすみやかに退場してください。
時間内に搬入・搬出作業の終了が困難だと判明した時点で、搬入本部または搬入エントランス臨時窓口までお越しください。（参照：p.8「作業当日の問い合わせ窓口」）

前日搬入時間帯の入場について

入場は、エントランスホールの入場口から行えます。
（参照：別紙「搬入経路図」）

各ホールからの退場について（閉鎖予定時刻）

退場は、閉鎖されていない出口（シャッター・ゲート）から行ってください。
一部の出口は終了時刻前に閉じられる場合があります。
19:00以降には各ホールは順次閉鎖されます。
前日搬入時間終了予定時刻前にホールから退出できるよう、時間に余裕をもって作業を行ってください。
何らかの事情でホール内に残ってしまった場合は、準備会スタッフを見つけ、退場方法をお尋ねください。
（参照：別紙「搬入経路図」）

会場内エレベータの使用について

搬入・搬出にエレベータを使用できます。利用の際は付近にいる準備会スタッフまたは警備員の指示に従うよう、お願いいたします。（参照：別紙「搬入経路図」）

2.『サークル作業員証』について

基本事項

『サークル作業員証（以下作業員証）』は前日搬入時間帯にサークル参加者がホール内へ立ち入るための証券です。
作業される方全員に必要です。
作業開始までに以下を行ってください。
1. 表面「サークル名」を必ず記入
2. 首からかけて常時着用（紐等は各自で用意ください）
場内において、**表面が周囲からよく見えるように着用**ください。『作業員証』への記載の確認できない方は、準備会スタッフや警備員が呼び止めて確認を行う場合があります。
尚、『作業員証』は、開催日朝や開催中の会場への立ち入りには使用できません。

再発行・追加発行について

再発行｜破損・紛失など
追加発行｜前日搬入申請の送付分以上必要な場合
開催時間中の当日に、各搬入窓口まで発行の申請にお越しください。
発行の際に以下のものが必要になります。
1.「身分証明書」
窓口まで申請に来られる方のもの
2.「サークル情報」
サークルスペースナンバー、及びサークル受付番号

作業員証をお持ちでない・未申請の方へ

前日搬入申請で送付する「サークル作業員証」は1スペースにつき2枚です。前日搬入申請は締切後も可能な限り対応しております。
本誌 p.1の「お問合せ先」まで以下の2点を送付ください。
1.「受付番号」「参加日」「配置場所」「サークル名」「申込責任者の住所」「申込責任者の氏名」の6事項を記載したA4用紙

下記URLのページ下部、申請テンプレートも参照ください

https://www.comiket.co.jp/info-c/C106/C106HandbookOfCarrying-c/

2.110円切手を貼り「申込責任者の住所・氏名」を記載した返信用の長3封筒

6

印刷会社へ搬入の依頼をする場合

事前確認事項

会場へ直接搬入できる印刷会社について

直接搬入とは、前日搬入作業時間に企業（印刷会社・搬入企業）が会場内の各サークルスペースへ直接荷物を搬入する事を意味します。企業が直接搬入を行うには、事前登録をする必要があります。尚、登録は有料です。
本紙p.7に記載されている印刷会社が今開催の直接搬入の登録がされている搬入登録企業です。

依頼した印刷会社の連絡先について

当日トラブルがあった時などのために、依頼した印刷会社には前日搬入作業日・開催当日の連絡方法・連絡先を事前に確認するなどをして情報を控えておいてください。
また、開催期間中において、搬入登録企業の印刷会社・搬入企業に限り、準備会から連絡する事ができます。その際は、最寄りの搬入部窓口までお越しください。
（参照：p.8「作業当日の問い合わせ窓口」）

登録外の印刷会社を利用される方へ

登録がされてない印刷会社へ印刷などの依頼をした場合、搬入方法は、サークルによる自力搬入のみとなります。
利用される印刷会社に直接搬入の登録が必要だと思われる場合は、至急該当の企業に『コミックマーケット準備会「搬入企業登録係」』まで連絡するよう指示をしてください。住所は問い合わせ先と同じです。
また、登録を行っていない企業には、準備会からは連絡を取ることができません。

締切りの遅れによるトラブル

締切りに遅れて入稿した場合、「新刊が届いていない」「乱丁・落丁がある」「納品が間に合わない」などのトラブルが発生しやすくなります。そのようなトラブルの場合、準備会では対応できかねますので、入稿は余裕をもって行ってください。

前日搬入作業時の注意事項

企業搬入作業立ち会いの推奨

搬入を依頼した企業による搬入作業についても、サークルの責任で行っていただきます。そのため、規定外の搬入が行われないよう、サークルスペースにて可能な限り搬入作業に立ち会うようにしてください。特に、複数の印刷会社に搬入作業の依頼をしている場合、自ら搬入の調整を行い、トラブル防止にご協力ください。尚、企業とサークル間で起きたトラブルについては、準備会では責任を負えません。
（参照：アピール「搬入・搬出・チラシ/フライヤー配布①」「搬入・搬出・チラシ/フライヤー配布②」）

納品時の注意

※直接搬入を利用した場合、前日搬入時間帯中に各サークルスペースまで直接納品されます。
※搬入物の受け取りはサークルスペースで行ってください。安全面から屋外での受け取りは禁止しています。
※前日搬入時間帯において、印刷会社から納品をうけて作業を行う場合は、搬入依頼をした印刷会社に納品時間の確認をしてください。
※搬入・納品が何時頃になるかは、印刷会社と事前に相談してください。尚、納品は前日搬入時間帯終了間際になる場合もあります。
※印刷会社による前日搬入作業の終了時刻は完全退出を含め20:00としています。納品が19:00以降になる場合は、納品が確認でき次第速やかに退出してください。

参加当日の注意事項

印刷会社による開催当日朝の搬入について

搬入企業登録がされている印刷会社であっても、開催日の朝に各サークルスペースへの直接搬入は原則行えません。開催日朝の直接搬入が発覚した場合、サークル・印刷会社共にペナルティを課す場合があります。
事前に、印刷会社から開催日朝の直接搬入ができると説明をされた場合は「問い合わせ先」または開催期間中に、p.8「作業当日の問い合わせ窓口」までご連絡ください。

7

搬入企業登録印刷会社一覧

あ
- アートマイム
- あかつき印刷
- アクシス出版
- あっぷる工房
- アトミ

う
- ウエストウイング
- 上野印刷所

え
- 栄光・booknext
- エイト
- ADP
- エクサーズ
- EditNetプリンテック
- ENTERTALE

お
- オリジン
- オレンジ工房.com

か
- 金沢印刷
- カンビ

き
- キャッチアップ

く
- グッズ製作のフレス
- グッズモール
- グッドクールアソシエイツ
- グラフィック
- クリア工房
- くりえい社

け
- K9

こ
- コーシン出版
- コミックきゃりぃ
- コミックモール
- Comflex
- コロニー印刷

さ
- SABOTEX
- サングループ
- サンライズ

し
- G-CREWS
- CD-PAC
- JC2
- ジェットスタイル
- しまや出版
- 昇華転写.com

す
- スズトウシャドウ印刷
- STAR BOOKS
- するる

た
- 大栄堂印刷
- 大中本印刷
- 大陽出版
- タブロー

ち
- 超伝導印刷

つ
- ツクヨミ

て
- デジクラブ
- デジタルパワーステーション
- テックトランス

と
- 東京カラー印刷
- 同人誌印刷サービス　プリペラ
- 同人誌印刷所テイズプリント
- 同人誌印刷所 日光企画
- 同人誌印刷.com（ドットコム）
- 同人誌印刷ペンタロー
- 同人用紙袋印刷.jp
- トム出版
- TRYANGLE・JAPAN
- 虎の穴
- トランスミックスプレスサービス

な
- ナカハラプリンテックス

に
- NYS商会
- 西村謄写堂
- ニモ印刷工房

ね
- ねこのしっぽ

の
- ノベルティ市場

は
- HakoBook
- パワープリント

ひ
- PICO

ふ
- 袋花子
- プリントオン
- プリントマウス
- BLUESELECT
- フルグラフィックファクトリー
- ブロス

ほ
- ホープツーワン
- ポプルス

ま
- 丸正インキ有限会社コミック事業部

み
- みかんの樹

め
- メロンブックス

ら
- ラック出版
- ランナウト

り
- 隆文社
- 緑陽社

る
- LOOP STATION

れ
- ray art works
- RED TRAIN

わ
- 若月印刷
- ONE DAY

この一覧は随時更新されます。
最新版をご覧になりたい方はコミケット公式サイトにてご確認ください。　［2025年6月22日 編集版］

作業当日の問い合わせ窓口

搬入部について

搬入部は、コミックマーケットにおいて印刷会社による搬入・搬出作業及び、サークル参加者の前日搬入作業を管理しています。
搬入部の窓口では「サークル作業員証の再発行」「サークル参加者と搬入企業登録された印刷会社とのやり取りをサポート」「搬入・搬出における質問の受付」などをいたします。
搬入・搬出に関して何かあった際には、最寄りの窓口までお越しいただくか、搬入部スタッフにお声がけください。
窓口の開設場所は、別紙「搬入経路図」も参照してください。

「搬入本部」

開設場所　東館 東6ホール主催者事務室

開設時間　設営日［16:00~19:00］
開催日［08:00~19:00］
最終日［08:00~16:00］

開催期間中、常時開設します。

「搬入西臨時窓口」

開設場所　西館1階 アトリウム内

開設時間　設営日［開設なし］
開催日［08:00~10:00］
最終日［08:00~10:00］

サークル入場時間に合わせて、臨時開設します。
開設時間外は「搬入本部」までお越しください。

「搬入エントランス臨時窓口」

開設場所　エントランスホール2階

開設時間　設営日［16:00~19:00］
開催日［16:00~19:00］
最終日［開設なし］

搬入時間に合わせて、臨時開設します。
開設時間外は「搬入本部」までお越しください。

前日搬入に関するWebサービスのご案内

搬入・搬出の手引き/貼付用紙の配布

本紙公開時点では、下記ページは作成中の可能性があります。期間を置き、改めてアクセスしてください。

https://www.comiket.co.jp/info-c/C106/C106HandbookOfCarrying-c/

搬入物貼付用紙自動作成のご案内

搬入物貼付用紙の作成をWebカタログのサークル情報更新画面から行うことができます。利用するにはCircle.msサイトでオンライン申し込み、または郵送申し込みと紐付けされたアカウントでのログインが必要です。詳しくは下記URLをご覧ください。

https://docs.circle.ms/webcatalog/ctn/creator/012.html

奥付 —— COMIC MARKET 106 搬入・搬出の手引き

発行所 —— コミックマーケット準備会
編集所 —— コミックマーケット準備会・搬入部
発行日 —— 2025年7月12日

COMIC MARKET 106

搬入経路図

サークル参加者向け『搬入・搬出の手引き』別紙

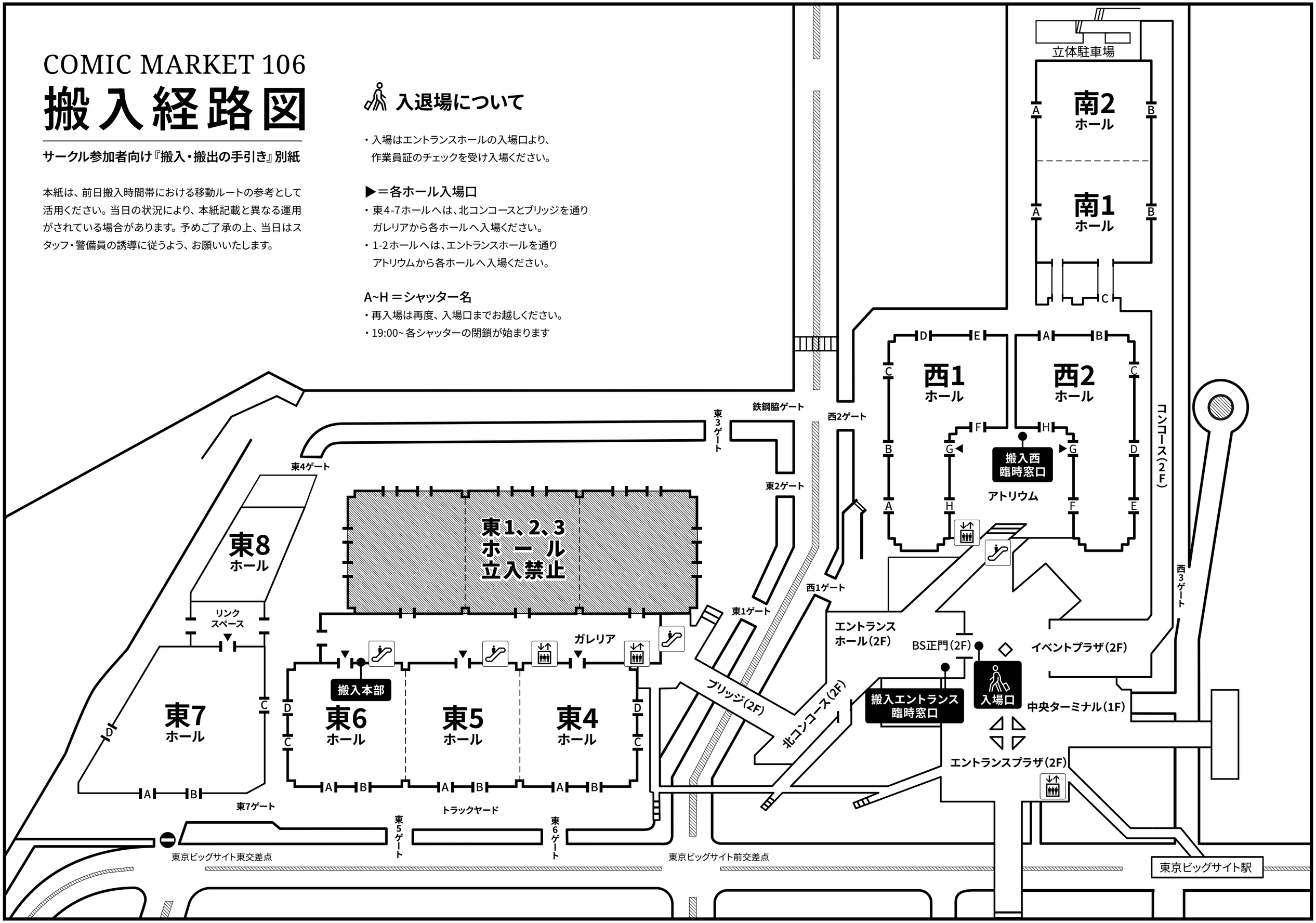
本紙は、前日搬入時間帯における移動ルートの参考として活用ください。当日の状況により、本紙記載と異なる運用がされている場合があります。予めご了承の上、当日はスタッフ・警備員の誘導に従うよう、お願いいたします。

入退場について

・入場はエントランスホールの入場口より、
作業員証のチェックを受け入場ください。

▶＝各ホール入場口

・東4-7ホールへは、北コンコースとブリッジを通り
ガレリアから各ホールへ入場ください。
・1-2ホールへは、エントランスホールを通り
アトリウムから各ホールへ入場ください。

A~H ＝シャッター名

・再入場は再度、入場口までお越しください。
・19:00~ 各シャッターの閉鎖が始まります