コミックマーケットへようこそ！ このコミケットアピール(以下、アピール)はサークル参加者のみなさんに、事前の準備と当日の参加方法を伝える文書です。当日参加するサークルのメンバー全員に知らせ、目を通してもらって下さい。変更点は公式Web・公式Twitterでお伝えしますので、随時確認・フォローをお願いします。重要な情報はアピールにも反映し、更新します。

コミケットアピール100

コミックマーケット100 サークル参加のご案内

2022年8月1日 公開

発行: コミックマーケット準備会
〒 155-0032 世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留
（お問い合わせは返信用封筒を同封して下さい）

関連リンク

公式Web

コスプレ & コスプレ撮影 サポートページ (公式Web)

公式Twitter

コスプレ情報 公式Twitter

従来/前回からの主な変更点

開会が10：30へ変更	P2
新型コロナウイルス対策の注意事項を追加	P3
一般参加チケットが複数種類発売(一部抽選制)	P4
コスプレ更衣室利用が事前申込の抽選制に	P4
サークル通行証は2枚、利用者記載が必須に	P8
参加登録カード廃止、封筒による登録に	P8
宅配便の搬入会社が佐川急便に	P12
冊子カタログの発行（入場チケット等は付属なし）	P14

目次

表紙 1
ごあいさつ・開催概要 2
新型コロナウイルス対策 3
事前の準備 5
タイムテーブル 6
当日の流れ 8
諸注意 10
お願い・関連法令の情報 11
搬入・搬出 12
その他のお知らせ 14

ごあいさつ・開催概要

自分が感染しない・人にうつさないために、ルールを守った節度ある行動で、安全で楽しい場を作りましょう。
制約の多い不自由な開催となりますが、コミケットの継続に向け、参加者一丸となって乗り越えていきましょう！

ごあいさつ

記念すべき100回目のコミケット。コロナ禍にも関わらず、約2万サークルの皆さんと迎えることができることに、本当に言葉に尽くせぬうれしさを感じています。変わらずずっとご参加いただいているサークルさん、100回記念(!?)でお久しぶりのサークルさん、とにかく全てのサークルの皆さんに感謝の言葉を捧げます。

一方で、スペースの関係から抽選洩れとなったサークルさんがいらっしゃるのは大変申し訳なく思います。また、何よりも、参加申込を望まれていたにも関わらず、様々なご事情からそれがかなわなかったサークルさんもたくさんいらっしゃるでしょう。コミケットをはじめとする同人誌即売会という『場』で、「本を作り・売り、本を買い・読む、そして、同好の仲間達とリアルな交流を楽しむ」という当たり前だった有り様に、コロナ禍が残した爪痕は、極めて大きいものがあります。それでも、少しずつ日常が戻りつつある中、今、同人誌即売会にも再び多くの人が集まりつつあります。

2年ぶりの開催となった昨冬のC99は、コロナ禍におけるイベント開催を取り巻く状況をふまえ、通常以上の対策・対応を取ったため、1日5万5千人に来場者を制限し、多くの一般参加の方の来場を抽選でお断りせざるを得ませんでした。今回のC100では、少しでも多くの参加者が、コミケットに集えるように検討を続け、1日約8〜9万人が参加できる予定です。増える参加者の大半は一般参加者枠となり、より多くの皆さんが、サークルの皆さんの表現活動の結実としての同人誌を求めて、ビッグサイトに集まっていただけるものと思っています。

その他の変更点は、来場者増に伴い開場時間を30分繰り下げ10時30分とします。、当初の予定を変更しC100ではワクチン・検査パッケージを実施しません。会場を「東展示棟」「会議棟・西展示棟・南展示棟」に分けての管理も、今回は行いません。また、会場内での飲食は、黙食の上、飲食時以外はマスクを着用し、飲食を終えたら速やかにマスクを着用することを条件とする他は制限を設けません。

一方で、その他の感染症対策は引き続き継続します。特に、参加日前後の会食・打ち上げ・懇親会等は自粛し、自宅等からの直行直帰をお願いします。これは、大規模イベント開催時に引き続き求められている重要な対策となるため、ご協力をお願いします。

本来ならば、オリンピックによる会場問題を乗り越え、全館を使ってC100を盛大に祝いたいと、あれこれと企画を考えてはいたのですが、残念ながら今しばらくの辛抱が必要です。それでも、100回記念の通常にないスペシャルな企画は——感染症対策にも影響するため、大がかりではありませんが——いくつか用意しています。久しぶりに発行されるコミケットカタログ冊子版や、後日発表される公式Webサイトの情報をご参照いただき、気に入った企画があれば、サークルの皆さんにも是非ご参加ください。また、C100記念ロゴマークを先日発表しました。こちらは誰でも無償で利用できますので、是非サークルの皆さんも使っていただければと思います。

それでは、再び有明の地で…。

（共同代表 安田かほる・筆谷芳行・市川孝一 ）

開催概要

会期	**2022年8月13日(土)・14日(日) 10:30〜16:00**
会場	**東京国際展示場(東京ビッグサイト) 東1〜8・西1〜4・南1〜4ホール+会議棟**
規模	**1日目 (8月13日): 約10,000サークル 2日目 (8月14日): 約9,900サークル**

当選サークルへの郵送物

当選サークルには6月13日に「出展サークル専用通行証を含む台紙」「見本誌票」を投函します。不着の場合「サークル参加申込書セット」を参照し、6月22〜24日必着で問い合わせて下さい。

準備会当日販売物

販売場所　準備会販売ブース
販売時間　7:30 〜 16:00

- **コミックマーケット100冊子カタログ: 2,700円**
- **コミックマーケット101
サークル参加申込書セット: 1,000円**
- **合体配置用封筒: 500円**
- **コミケットプレス総集編: 各500円**
- **手提げ紙袋(大): 300円**

次回開催案内

コミックマーケット101の日程は公式Web・公式Twitter・カタログ 等で発表します。
参加を検討されている方は、準備会からの発表をお待ち下さい。

新型コロナウイルス対策①

C100では、ワクチン接種証明又は検査結果の確認は実施しません。

C99で実施したワクチン・検査パッケージ（ワクチン接種証明又は検査結果の確認)はC100では実施しません。詳細は、公式Webの「コミックマーケット１００の開催について」をご覧下さい。

C100はDOUJIN JAPAN 2020が専門家・関係者と定めた「新型コロナウイルス感染症 (COVID-19)流行下における同人誌即売会の開催ガイドライン」に準じて開催します。具体的な対策は下記の通りです。

今後の感染状況や求められる対策の変更により、内容が変更される可能性は十分にあります。最新情報は公式Web・公式Twitterで発信しますので、常に確認して下さい。

基本的な感染防止策

感染リスクを最小限にするため、以下に示す基本的な感染防止策を徹底して下さい。

適切なマスク着用の徹底

- 会場内では、マスクを常時着用して下さい。未着用の場合には会場に入れません。
- 疾病や障害等でマスクを着用できない方は、代替となる感染症対策を実施した上で、入場時にスタッフへご説明下さい。なお、入場時だけでなく会場内で何度もスタッフによる確認が行われる可能性があることをご理解下さい。
- マスクは、鼻にすき間なくフィットさせ、しっかりと着用して下さい。また、品質の確かな、できれば不織布のものを着用して下さい。

こまめな手洗い・手指消毒

- 会場出入口等に消毒用アルコールを設置しますので、こまめに手指消毒・手洗いして下さい。特に、共用物に触った後、食事の前後、公共交通機関の利用後等は必ず行って下さい。

3密(密接・密集・密閉)の回避

- 一つの密も避け「ゼロ密」を目指しましょう。特に人と人との距離は十分に保って下さい。
- 会話の時間はできるだけ短く、大声は避けて下さい。会場内で大声を出した参加者は、スタッフが個別に注意等を行いますのでご協力下さい。
- 換気の悪い所や狭い所は避けて下さい。

サークルの搬入・頒布にかかわる対策

サークル代表者は当日参加するメンバー全員に下記の対策を周知し、徹底して下さい。

会場入りまでの注意事項

- 自宅を出る前に体温を測定、自覚症状の有無について確認し、平熱と比べて高い発熱がある場合や体調がすぐれない場合(37.5度未満でも平熱や自覚症状等もあわせて考慮して下さい)、参加を見合わせて下さい。
- 全ての参加者に対して会場内に入る場合に検温を実施します。風邪の症状がある、37.5 度以上の熱がある、倦怠感(強いだるさ)がある、呼吸が困難である(息苦しい)ことを確認した場合は入場をお断りします。速やかに帰宅した上で、保健所へ相談して下さい。
- 発熱又は風邪等の症状を理由に入場できなかった場合、サークル参加費用の払い戻しはできません。
- 感染症対策として参加者の連絡先を把握する必要があるため、入場時にサークル参加者は出展サークル専用通行証裏面に連絡先を記入して提出して下さい(P8)。
- 接触確認アプリ(COCOA)の利用が可能な方は、事前にインストールし、アプリが利用可能な状態にして下さい。また、東京版新型コロナ見守りサービスを利用して下さい。
- 新型コロナウイルス感染症に罹患され、 政府の定める期間を経過し、軽快・治癒された方においては、各自の健康リスクに応じて、主治医に参加を事前に相談して下さい。
- 重症化リスクが高い高齢者や持病のある方は、感染時のリスク及びワクチン接種の有無などを踏まえ、各自で参加可否を判断して下さい。
- 政府の定める期間に「①新型コロナウイルス感染症と診断された/その方との濃厚接触があった」「②政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域等に渡航した/その方との濃厚接触があった」のいずれかに該当する場合、入場はお断りします。政府の定める期間について、①は医療機関又は保健所等の指示に従ってください。また、②は政府Webでご確認ください。

新型コロナウイルス対策②

搬入・搬出時の注意事項

・搬入開始時・終了時、スペース内の机や椅子などの物品を消毒して下さい。
・必要な作業のみを行い、会場に留まる時間を最小限にして下さい。
・チラシの配布も感染症拡大防止の観点から、サークル入場時間や搬入時間のサークルスペース机上へのチラシ配布はできません。チラシ置き場の設置もありません。会期中に自身のサークルスペースからチラシを配布することは可能です。

会場内での注意事項

・大声での会話や呼び込みは行わないで下さい。できれば、相手との間に1m以上の距離を取って下さい。
・スペース外への外出や頒布物等の授受の後、こまめに手指の消毒を行って下さい。アレルギー等の場合、流水洗浄して下さい。
・スペース内の高頻度接触部位 (頒布物、テーブル、椅子の背もたれ、電子決済用端末、現金入れ、タブレットなど) は、こまめに消毒して下さい。
・頒布物は不特定多数が手に取る見本誌と実際の頒布物を分け、接触を最小限に留めて下さい。見本誌にはビニールカバーをかけて定期的に消毒して下さい。
・状況に応じて頒布方法や頒布時間等を柔軟に調整し、密な状況を作り出さないよう配慮して下さい。また、待機列の間隔は最低限人が手を伸ばして接触しない程度として下さい。
・会場内での飲食は、黙食の上、飲食時以外はマスクを着用し、飲食を終えたら速やかにマスクを着用して下さい。
・現金の取り扱いを最小化するため、導入の負荷等を考慮した上で、必要に応じて可能なサークルはキャッシュレス決済の導入も検討して下さい。また、現金のやり取りには、必要に応じてトレー等を使用することも検討して下さい。

閉会後の注意事項

・**感染予防対策に関する政府や自治体からの要請を踏まえ、参加日前後の会食・打ち上げ・懇親会等は自粛し、自宅等からの直行直帰をお願いします。これは、大規模イベント開催時に警戒されている重要な対策となるため、何卒ご協力をお願いします。**

来場者数のコントロールにかかわる対策

新型コロナウイルス感染症対策として、C100では会場内に入る人数を従来から大幅に制限する必要があるため、一般参加、コスプレはチケット購入が必要です。チケットの発売概要は6月25日に発表予定です。発売方法や入場方法の詳細は、公式Web・公式Twitterをご確認下さい。なお、チケット購入には下記の費用に加え、発券手数料(330円)が必要です。

チケットによる入場管理

一般参加

・一般参加者は参加にあたり「アーリー入場チケット(1日あたり5,000円)」、「午前入場チケット(同2,000円)」、「午後入場チケット（同1,000円）」のいずれかを事前に購入する必要があります。アーリー入場チケットは開会(10:30予定)からの入場、午前入場チケットは11:00頃以降の入場、午後入場チケットは12:30頃以降の入場となります。

コスプレ

・コスプレをする場合、一般参加であれば「コスプレ一般入場チケット」(1日あたり3,500円)を、サークル参加であれば「サークル向け更衣室利用チケット」(同1,500円)を事前に購入する必要があります。どちらのチケットも更衣室利用時間帯別の販売となります。東８ホールまたは会議棟１階レセプションホールの更衣室が利用できます。サークル向け更衣室利用チケットは①8:00~8:45、② 9:00~9:45です。各時間帯の申込数が更衣室の収容人数を超える場合は抽選となります。チケットは必ず【更衣室を利用する本人】が購入してください。

事前の準備

事前に申請・申込が必要なこと

下表の各項に該当するサークルは準備会への事前申請・申込が必要です。
各ページを参照して、申請・申込を行って下さい。

項目	申請・申込先	期限	参照
3,000 部以上の大量搬入を行う、混雑が予想される	Circle.msメールフォーム	6月20日	P13
サークル駐車券がほしい	準備会 (郵便振替で送金)	6月24日	P15
参加前日の閉会後に搬入、荷物の移動で会場に入る	準備会 C100サークル前日搬入係	7月4日	P13
300 部以上の委託を受ける	準備会 C100委託申請係	7月20日	P13
欠席する(事後申請も可能)	準備会 C100T係	8月18日	P9
設営終了後・当日閉会後にチラシ配布を行う	今回、サークルスペースへのチラシ配布はできません (チラシ置き場の設置もありません)		
冊子カタログを通販したい	今回、冊子カタログの通販はありません 各書店やオンライン書店にてお求め下さい		
サークル参加申込書セットを通販したい (郵便振替)	サークル参加申込書セットの通販はWebのみで行います オンライン申込含めてご検討ください		
サークル参加申込書セットを通販したい (Web)	Circle.ms	8月9日	P14
合体封筒を通販したい(郵便振替)	準備会 (郵便振替で送金)	7月29日	P14

搬入の準備

P12, P13を見て搬入方法を決め、必要な手配・準備を行って下さい。

サークル受付の準備

全ての参加サークルは「サークル受付」が必要です。参加当日の朝の受付か、事前サークル受付(設営日から設置)で手続きして下さい。

C99より情勢を踏まえて、スタッフが巡回する形から「参加登録見本誌提出用封筒」に必要事項を記載し、見本誌を入れ、サークル窓口の「サークル受付ポスト」に提出する形に変更しました。従来の「参加登録カード」はありません。

見本誌の提出には「見本誌票」が必要です。当落通知に同封したもの、過去のものを利用して下さい。不足している場合、サークル窓口で入手して下さい。見本誌票などは事前に用意し、早めに受付して下さい。

事前サークル受付について

当日の混雑を避けるため、事前サークル受付の利用を強く推奨します。 ご協力を何卒よろしくお願いいたします。

搬入時間帯に事前サークル受付のみで来場する場合、事前にサークル前日搬入申請（P13参照）を行ってください。

・設営日は16:00～19:00、1日目は14:00～19:00に設置します。

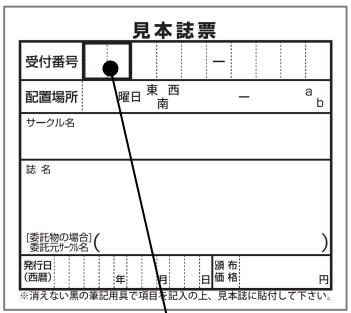
・サークル受付用封筒は、各ホールのサークル窓口で配布します。

・必要事項を記入後、参加当日の配置ホールに提出して下さい。困難な場合、東2・東4・西1の各ホールでは、全ホールのサークルを受け付けます。

見本誌提出用封筒

印字された受付番号・配置場所・サークル名を確認して下さい。見本誌数と成年向け頒布物の有無(赤字部分)を記入して下さい。

見本誌票



委託の場合、発行サークルではなく、提出サークルの受付番号・配置場所・サークル名を記入して下さい。

受付番号の先頭の１を記載せず、"00"から記載をするようにして下さい。

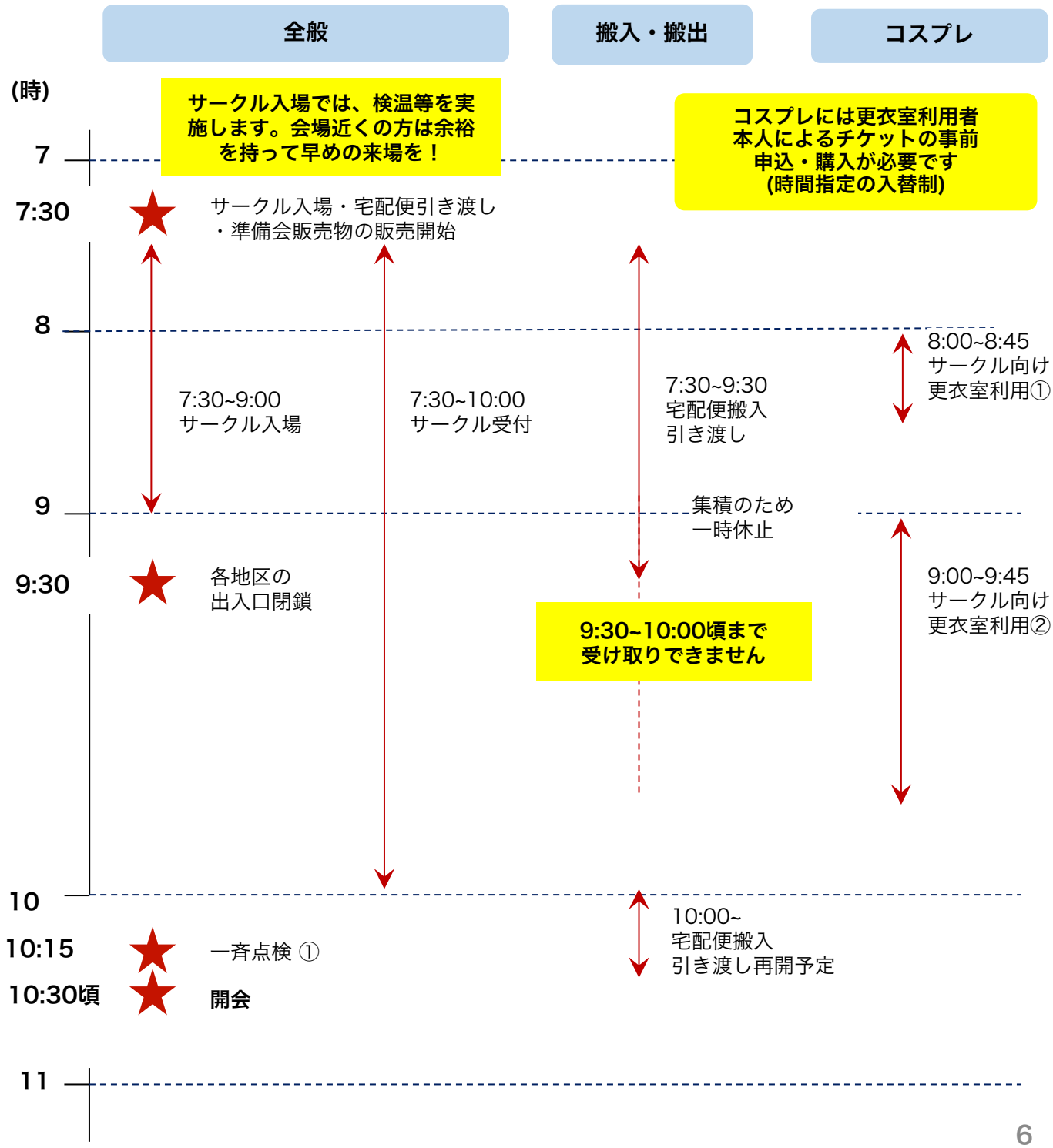
タイムテーブル①

※(2022/08/01修正) 宅配便搬入の再開時間を修正しました

設営日

会期前日の8月12日を「設営日」とします。有志で会場の設営を行います。みなさんのご協力をお願いします。また、事前サークル受付や設営日販売を設置する予定です。詳細は公式Web「設営日のご案内」を参照して下さい。

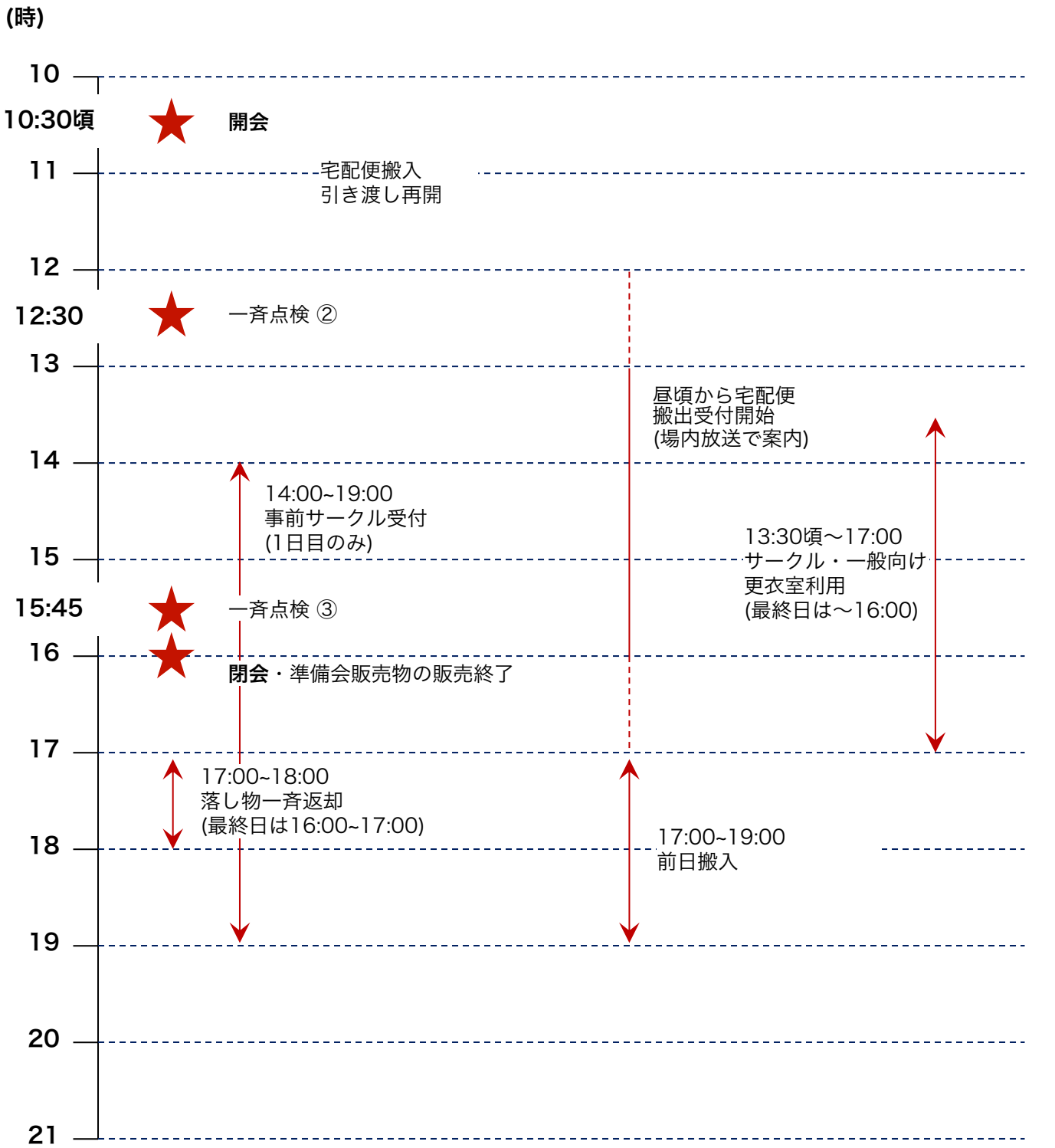
当日



タイムテーブル②

当日

全般　搬入・搬出　コスプレ



当日の流れ①

サークル入場

- 9:30から開会までの間、一般入場準備のため東地区・西地区間の移動はできません。**サークル参加者は9:30までに**、自分のサークルが配置されているホールに戻って下さい。
- **あらかじめ通行証の裏面に、使用者の ① 氏名 ② 電話番号 ③ メールアドレスを記入して下さい。**記入がない場合は無効とします。
- **サークル入口で「検温」を行います。**
- 検温の終了後、通行証はリストバンド型のサークル用参加証に引き換えます。速やかに手首に巻いて下さい。紛失による再発行は行いません。
- 駅付近・サークル入口付近での待ち合わせはできません。
- **一度会場の外に出ると基本的に再入場はできません。**
- 「入口EW」「入口CP」は受付口が少ないため、9:00まではなるべく「入口CE」をご利用ください。
- 9:30以降、東地区のサークルは「入口EW(時間外)」、西地区のサークルは「入口CP」から入場して下さい。
- 開催前に通行証を紛失した場合は事前に準備会「C100 J2 係」に連絡して下さい。状況を判断して再発行を行います。当日の紛失判明はサークル入口で対応します。申込責任者が本人確認できるものを持参して申請して下さい。

スペースの準備・開会

- 配置場所は当落通知を参照し、位置を会場配置図や机のシールで確認して下さい。1スペースは机半分、イス1脚です。追加イス販売・貸出はなく、椅子の持込もできません。不足・破損の場合、開会前に各ホールのサークル窓口まで申し出て下さい。設備・備品等を破損した場合は弁償して頂きます。
- スペースに到着したら周囲のサークルに声をかけ、サークル受付の準備を行って下さい。開会前の頒布はできません。
- 開会後、頒布はスペースで行って下さい。通路での頒布・呼び込みはできません。頒布時の混雑整理は、原則として各サークルで行って下さい。

※ 今回、サークル向けの台車やPOPスタンドの貸出はありません。

サークル受付・見本誌確認

サークルは「サークル受付」が完了するまで頒布できません。提出する見本誌がない場合でも封筒の提出が必要です。当日に机上に配布する「見本誌提出用封筒」の注意事項をよく読み、受付を行って下さい。サークル受付は下記「③ 見本誌の提出」を終えた時点で完了となります。

① 見本誌提出用封筒への記入

P5を参照して「見本誌提出用封筒」に印字されている内容を確認し、必要項目 (見本誌数・成年向け頒布物の有無)を記入して下さい。
見本誌がない場合も、受付のために提出が必要です。

② 見本誌票の貼付・封筒への封入

P5の記入例に従って見本誌票を記入し、冊子は表3 (裏表紙の内側)、 電子メディアはフィルム包装をはがし、再生・起動に支障のない場所に貼付して、封筒へ入れて下さい。封筒に入り切らない場合、サークル窓口で追加の封筒を配布します。

③ 見本誌の提出

封筒をサークル窓口のポストへ投函して下さい。提出不要のグッズ類については、サークル窓口に提示して下さい。その場で頒布物を確認します。

見本誌の確認

準備会が頒布物を確認し、頒布禁止物(P10参照)に該当すると判断した場合は販売停止カードを発行します。準備会スタッフの指示に従って下さい。また、サークルスペースにおいて、既刊等の提出対象外の頒布物を確認することがあります。

見本誌として提出の対象となるもの

- 過去のコミケットで未提出の全ての本・電子メディア等を、新旧・有料/無料問わずコミケットの「新刊」とし、提出の対象とします。
- グッズ類は提出不要ですが、カレンダーやカードゲームはイラスト集とみなし、対象とします。
- 実際の頒布物がオンライン上に存在し、ダウンロード先やシリアルキーをペーパー等で頒布する場合、オフラインで内容が確認可能なメディアで提出して下さい。
- 対象以外の頒布物でも、準備会が必要と判断した場合、提出をお願いすることがあります。

委託物の取り扱い

- 委託元が今回のコミケットに参加している場合、原則として委託元で提出して下さい。
- 委託元が今回のコミケットに参加していない場合、委託先の 1サークルが提出して下さい。

当日の流れ②

閉会・撤収

- 閉会は16:00の予定です。速やかに荷物を片付け、17:00 までには全員がホールから退出して下さい。イスは机に立てかけず、机上に置いて下さい。
  最終日の閉会後、各参加サークルは机に貼ってあるスペースNo.シールをはがし、スタッフの指示に従い、種類別に机・イスを積み上げて下さい。
- 最終日の撤収完了後、東1ホールで当日を振り返る反省会を行います。興味のある方は参加して下さい。

更衣室・コスプレ

- サークル参加者のコスプレにも、更衣室利用者本人による事前のチケット購入が必要です。午前中は時間指定の入替制です。指定時間に指定された更衣室に移動して下さい。
- 帰宅時の更衣室利用は、13:30頃からの順次入室制です。13:30より前に着替えたい場合、更衣室付近にいる準備会スタッフに相談して下さい。
- ルールは公式Web「コスプレ&撮影サポートページ」等を参照して下さい。

落し物について

- マスク、ハンカチ、タオル等の飛沫の付着が懸念される衣類や、衛生・感染対策用品など、準備会にて感染リスクが高いと判断したものは取り扱いません。届けられても受け取りできません。その他は各インフォメーションへ届け出て下さい。17:00 (最終日は16:00)から、アトリウムのインフォメーションで落し物の一斉返却を行います。
- 以後は 8月31日(消印有効)までに、往復はがきで準備会「C100 遺失物係」にお問い合わせ下さい。問い合わせ方法の詳細については、公式Web「落し物について」を参照して下さい。

欠席した場合

- やむを得ない理由で当日欠席した場合、8月18日(消印有効)までに、欠席した旨を記載した紙を同封し、 未使用の通行証2枚を含む台紙を準備会「C100T 係」まで返送して下さい。

当日の窓口一覧

窓口	場所	問い合わせ内容
地区本部	東2ホール主催者事務室 東5ホール主催者事務室 西1ホール主催者事務室(2)	トラブル (迷子・スリ 等)
インフォメーション	別紙案内図を参照	会場内の案内・準備会販売物への質問・落し物 など
準備会販売ブース	別紙案内図を参照	準備会発行物の販売
サークル窓口	別紙案内図を参照	サークル対応・サークル受付・混雑整理・販売停止・誤搬入
総本部	東1ホール主催者事務室	コミケット全体に関わる問題
搬入窓口	東6ホール主催者事務室 アトリウム(西１側) ※	搬入関連の問い合わせ・印刷会社への連絡 ※ アトリウム窓口の開設時間 設営日: 15:00～19:00 開催日: 7:30～9:30、15:30～19:00(1日目のみ)
更衣室(コスプレ)	東8ホール 会議棟1階	衣装への着替え・コスプレ関連の問い合わせ
国際部	ガレリア2階 赤玉付近 アトリウム	海外からの参加者支援
取材・マスコミ受付	北コンコース2階	取材・マスコミ関連
救護室	東4ホール主催者事務室 会議棟103・104会議室	傷病者への応急処置(室内での休憩はできません) 開設時間: 7:30~17:00(最終日は~16:00)
宅配便	別紙案内図を参照	宅配便搬入の問い合わせ
サークル通行証再発行	各サークル入口	通行証の再発行

諸注意

禁止事項

頒布・提供禁止物

① **法令に触れる物。**ワイセツ図画および児童ポルノ、著しく知的財産権 (著作権・商標権 等)を侵害する物。医薬品医療機器等法・食品衛生法に抵触する物。食品業者が衛生的な環境で製造・包装・密封した物 (アルコールは除く)は頒布可能です (製造物責任法や民法に基づき、損害賠償責任を負う場合があることに留意して下さい)。

② **コミケットの趣旨に反する物。**法人の発行・制作物、法人主催イベントの入場券。古物。

③ **燃料を充てんした、すぐに発火できる状態の器具。**ただし、ロウソクについては密封されている状態、ライターもオイルが入っていない状態であれば頒布可能です。

④ **持込禁止物** (次項参照)。

※ 委託物も自らの発行物と同様に頒布の責任が生じます。内容を熟知して判断して下さい。

持込禁止物

① **法令で所持・携帯が禁止、あるいは犯罪として摘発される可能性の高い物。**銃刀法で規制対象となっている銃砲・刀剣類 (同法に触れる可能性がある模造品を含む)、消防法で危険物とされる物 (燃料・発火物 等)、刑法 175 条・児童ポルノ法に触れる物。

② **動物** (介助犬等を除く)。

③ **携帯電話・ノートパソコン 等の小型機器用を除くバッテリー** (自動車用等の大型バッテリーは転倒時に液漏れする危険があるため)。

④ **ヘリウム等を充てんした、浮き上がる風船類。**

⑤ **その他スタッフが危険と判断した物。**

※ 手指消毒用のアルコール消毒液は、容器の最大容積が500ml以下であり、容器に容量、成分等が記載されていれば、必要最小限の個数は持込可能です。

禁止行為

① **参加者・近隣に迷惑をかける行為** (深夜来場・徹夜・野営すること。物を振り回したり、投げたり蹴ったりすること。著しい騒音を出すこと。被写体に無許可で個人が特定できる撮影をすること。コスプレのままでの来場および帰宅や更衣室以外で着替えること。周囲に迷惑をかける形での時差頒布・サイン会等を行うこと。飲酒 等)。

② **法令に違反する行為** (盗電・違法駐車 等)。

③ **防災上危険な行為** (指定場所以外での喫煙や火気の使用等) 。

④ **ローラースケート等の使用。**

⑤ **スタッフ・警備員の指示に従わない行為。**

防災指示事項

- 喫煙は指定の喫煙スペース内で行って下さい。指定場所以外は会場内全面禁煙です。
- スペースに到着した時点で、非常口・避難口・避難通路等を確認して下さい。
- 荷物は通路にはみ出さないように置いて下さい。非常口・消火器・消火栓・火災報知機付近の枠内に、一時的であっても荷物を置いたり、座り込んだりしないで下さい。
- 会場に強風が吹き込むことがあります。頒布物およびディスプレイはしっかり固定し、万一倒れても人体に危険の及ばない物として下さい。
- テーブルクロス、旗・のぼり、看板・ディスプレイはなるべく、防炎・耐火性の物を使用して下さい。紙製の旗・のぼりの使用はできません。
- 看板・ディスプレイは横幅約90cmまで、高さは手の届く程度とし、なるべく防炎・耐火性の物で手持ち看板はA2程度までの大きさを目安として下さい。
- 不審物を発見した際、周囲のサークル等に確認し、所有者を特定できない場合はスタッフに知らせて下さい。
- 不審物と誤認しかねない荷物、特に飲みかけのペットボトルの留置はやめて下さい。発見した場合は処分します。物を入れるビニール袋は透明・中身が見える物を使用して下さい。
- 事故・災害時は、指示に従って速やかに落ち着いて行動して下さい。避難時に大きな荷物は持たないで下さい。貴重品は常に身につけるか、持ちやすいようにまとめておいて下さい。

その他注意事項

- スペースの譲渡や売買、通行証・チケット等の売買・交換(金品を代価とする譲渡)、オークション等への出品を禁止します。通行証の管理責任は、常にサークルに帰属します。
- デモ等で音を出す場合は、ヘッドホンを用意して下さい。
- ポスターや原画は、不特定多数の目に触れることを踏まえ、配慮をお願いします。
- サークル・参加者同士のトラブルは基本的に各自で解決して下さい。
- 置き引き・スリ 等の犯罪には各自注意し、被害にあった際には地区本部に届け出て下さい。
- 会場内は寒暖の差が大きいため、調整できる服装で来場して下さい。
- 放送での呼び出しは原則として行いません。サークルスペースで待ち合わせて下さい。
- ジャンルの傾向や会場の工事のため、一部男子トイレを女子トイレに変更することがあります。詳細は公式Webや当日の放送・掲示で確認して下さい。
- 子供連れの方は保護者として安全に注意し、周囲への配慮をお願いします。家を出るときから迷子札(住所、氏名、当日連絡の取れる電話番号、保護者氏名、サークル名、配置場所 等)を必ず着用させて下さい。万一はぐれた場合は、速やかに各地区本部まで届けて下さい。

お願い・関連法令の情報

お願い

同人誌について

- 同人は趣味であることを基本とした、個人・グループによる自己表現です。過度に営利を追求する活動は慎んで下さい。コミケットの理念に則り、以下は認められません。
  1. 法人がサークルとして参加すること。
  2. 法人が発行・制作、もしくは制作資金を負担した本・グッズ 等を頒布すること。
  3. 商業媒体での紹介を超えた、連動企画的な本・グッズ 等を頒布すること。
- コミケットの企業ブースでは同人作品の販売を禁止しています。サークルの発行物を企業ブースで委託・販売した場合、そのサークルの活動を同人活動とは認めず、以降のサークル参加をお断りすることがあります。
- 頒布物には責任の所在を明確にするため、必ず奥付を入れて下さい。奥付にはサークル名、連絡先、発行日、印刷会社名を明記して下さい。グッズについても、奥付に準ずる情報を可能な限り添付して下さい。

撮影・取材について

- 写真・動画等の撮影をする際は、撮影していることを周囲に明示し、被写体となる個人が識別できる場合は、必ずその方から許可を得て下さい。無許可の撮影、盗撮は禁止です。
- 撮影の際は周囲の安全に配慮して下さい。混雑している時間・場所では、スタッフ・警備員が撮影の中止等を指示することがあります。
- コスプレ撮影における注意事項は「コスプレエリア利用ガイド」を参照して下さい。
- マスコミ等の取材登録の際は、取材目的を確認し、注意事項を説明して、誓約書を交わしています。登録者には取材腕章と取材者証を貸与し、必要に応じスタッフを同行させています。
- 個人が非営利(趣味・学術 等)の目的で取材を行う場合、登録は必要なく、一般的なコミケットのルールに準じます。
- 取材の際は相手の氏名・連絡先・取材目的・発表メディア(加えて、マスコミ等の場合は取材者証の番号) を確認して下さい。取材者証のないマスコミ等の取材や不愉快・不適切な取材には応じず、スタッフまでメディア名・取材者名等を報告して下さい。
- 参加者には撮影・取材を受ける・受けない自由があります。相手に受ける・受けないの意思を明確に伝え、受ける場合は自信を持ってコミケット・同人活動の面白さを伝えて下さい。
- 会場内では準備会の記録班が活動し、カタログでの記録班報告の他、準備会の各種メディアやイベントへの画像提供を行っています。今後の活動に対し、これまでに蓄積してきた素材の活用を含め、サークルのみなさんのご意見を準備会「記録班」までお寄せ下さい。今後も活動へのご理解・ご協力をよろしくお願いします。

関連法令の情報

性表現について

- 「刑法175条」において、ワイセツ図画の頒布等は禁止されています。ワイセツとは具体的には「性器の露骨な描写」であり、「結合部分の具体的描写」です。男性向・女性向を問わず、この法律は適用されます。コミケットにおける考え方は、以下の通りです。
  1. 性器の露骨な描写があるものをワイセツ図画とし、持ち込み・頒布を禁止する。
  2. 性表現における修正の目安は「商業誌」レベルとし、ワイセツ図画に該当する部分には、修正を行う。修正は白抜き、黒ベタ、モザイク 等で行う。
  3. 動物・器具といったもの、性器がデフォルメされているもの、イメージ表現、ギャグタッチによる ものは問題ないと思われる。
  4. 性交シーンについては、結合部分が見えないようにし、リアルな描写は極力避ける。
  5. ワイセツ図画と見なされる物の持ち込み、頒布、 通販受付、知人への手渡しは禁止。
     複数部数を所持していると、販売目的所持罪に問われることになる。
- 商業誌の性表現の基準と同様、コミケットでも絵と実写では修正の目安が異なります。コスプレ等の実写作品は、性器の一部にモザイク 等で修正が行われていても、外性器の外周部に修正がない場合、過去のヘアヌード写真集の摘発事例に準拠し、ワイセツ図画に該当すると考えています。また、フルカラーのリアルなイラストは、これに準じて判断します。
- 「青少年条例」が自主規制の対象とする図書類には、サークルの自主的な判断で成年向け表示を行って下さい。対象となる図書類を頒布する際、必要に応じて身分証等で年齢確認を行い、18歳未満には販売・頒布・閲覧等をさせないで下さい。
- 「児童ポルノ法」にマンガ、アニメ、ゲーム等の想像上のキャラクターは該当しませんが、実在する18 歳未満の児童(男女問わず)のヌード、性行為等を撮った写真、ビデオ等の製作・頒布・提供・所持は禁止されています。

著作権について

- 既存作品を二次的に利用したグッズのうち、公式グッズと混同されかねないもの、もしくは、数や頒布方法等でファン活動の範囲を超えているものについて は、「海賊版」とみなされ、権利者から訴えられる可能性が高くなり、場合によっては、刑事事件になる可能性すらあります。ⓒ表示に現行制度上の意味はありません。グッズの制作についてはよく考えて下さい。
- 登録商標であるトレードマークやロゴの無断使用は意匠権・商標権に抵触し、これらの侵害は親告罪ではありません。著作権等の知的財産権に関しては一律な判断が難しいところもあり、準備会では判断ができない場合が多いので、慎重に活動して下さい。

※ 関連法令の詳細情報が必要な場合、公式Webを参照して下さい。

搬入・搬出①

搬入

下記の方法での搬入が可能です。参加前日に来場される場合、当日の混雑を避けるため、事前サークル受付へのご協力をお願いします。 (P5参照)

搬入日	搬入方法	詳細
参加前日 (夜)	手持ち搬入 (台車類は使用可能) 印刷会社直接搬入	• 1日目向け　設営終了後、17:00頃～19:00 • 2日目向け　閉会後、17:00頃～19:00 搬入時間帯に会場内に入るには「サークル作業員証」が必要(次頁参照)。印刷会社直接搬入の場合も、盗難防止や調整のため立ち会う事をおすすめします。
参加当日 (朝)	手持ち搬入 (台車類は使用可能)	車両利用時は駐車券が必要 (P15参照)。駐車場以外での荷さばきはできません。
	宅配便搬入	下記「宅配便搬入」参照。

全般的な注意事項

- 頒布物等の搬入・搬出・管理は、各サークルの自己責任で行って下さい。
- 搬入物は必ず封をしてください。なお、スタッフや警備員が開封して搬入物の中身を確認する場合があります。
- サークルの車両は原則会場内に入構できません。
- 大型台車・カゴ台車はホール内・トラックヤード以外を通行できません。
- エレベーターは搬入・搬出時のみ使用可能です。譲り合って使用して下さい。
- 1サークルの搬入量は幅90cm、奥行70cm、高さ150cm以内です。頒布予定のない物を搬入しないで下さい。
- 準備会・宅配業者から台車・人員の貸し出しは一切行いません。梱包資材(ヒモ・ガムテープ 等)の用意もありません。
- 机上の設営は当日の朝に行って下さい。
- 全ての搬入物に、指定色のB6サイズの紙(下図)を貼って下さい。梱包を他に移動する場合、新たに書き直して下さい。テンプレートは公式 Web・Webカタログにあります。

参加日: ○日目
配置ホール: 東1
配置場所: A-01a
サークル名: □□□

1日目(13日) 緑色
2日目(14日) 橙色

宅配便搬入

- 佐川急便(SG ムービング)による、事前申込制での搬入が可能です。直接会場に送付したり、他社で発送したりしないで下さい。引き渡し日・地域によって集荷指定可能な期間 が異なりますので、申込時に確認して下さい。配送料金はイベント用の特別運賃となります。Web申込時に配送料と合わせてお支払い下さい。
- 当日の引き取り時、下記のどれかを提示して下さい。紛失時は引渡場所で相談して下さい。印刷会社直送の場合も①か②を提示して下さい。
  ① Web申込完了画面のスクリーンショット
  ② Web申込後の申込完了メール
  ③ 佐川急便送り状の控え
- 9:30 に引き渡しを一時休止、10:00 頃から各地区の集積所で再開予定です。再開時は全館放送で連絡します。
- 準備会は宅配便の事故等 に関知せず、責任も負えませんので、引き渡し場所で 佐川急便(SG ムービング)に相談し、解決して下さい。

申込受付期間
1日目: 7月29日～8月8日正午
[北海道・中四国・九州からは～8月7日正午]
2日目: 7月29日日～8月9日正午
[北海道・中四国・九州からは～8月8日正午]

申込方法
右のQRコードを読み取ってください

お支払い方法
クレジットカード決済・コンビニ払い

お問い合せ先
SG ムービング株式会社コミックマーケット係
- TEL: 03-5857-2462(10:00～17:00)
- e-mail：callcenter-kyouyuu@sagawa-exp.co.jp

搬入・搬出②

委託・搬入関連の申請方法

大量搬入を計画している、参加前日の搬入時間帯に搬入のために会場内に入る、 300部以上の委託を受ける等のサークルは下記の要領で申請して下さい。

車両を用いたスペースへの搬入は原則できません。大量の搬入を計画しているサークルは、必ず事前に下記申請を行って下さい。

申請種別	対象	申請方法
大量搬入	3,000部以上の搬入を計画している (グッズ・委託を含む) または当日の混雑が予想されるサークル	6月13~20日にCircle.msメールフォーム から「大量搬入申請(コミックマーケット)」のカテゴリを選択し「お問い合わせ内容」に申請サークルの① 受付番号、② 参加日、③ 配置場所、④ サークル名、⑤ 申込責任者氏名を送信して下さい。6月25日までに手続の詳細を返信します。
サークル前日搬入	上記以外で参加前日の搬入時間帯に入構し搬入もしくは事前サークル受付を行うサークル ※ 申請がない場合、搬入時間帯に会場に入ることができません	7月4日(消印有効)までに下記2点を同封し、準備会「C100サークル前日搬入係」まで送付して下さい。7月中旬に「サークル作業員証」を発送予定です。7月22日までに届かない場合は同係に問い合わせて下さい。 • 上記大量搬入申請の①〜⑤と同じ内容と申込責任者の住所を記載したA4サイズの紙 • 84円切手を貼り申込責任者住所・氏名を記入した長3の返信用封筒 ※ 〆切後でも可能な限り対応しますので、上記の通り申請を行って下さい。 ※ サークル作業員証は1サークル2枚です。 ※ 搬入作業の詳細は「搬入・搬出の手引き」の公式Webで公開します。
委託	1種につき300部以上の委託を受ける または300部未満でも混雑が予想される委託を受けるサークル	7月20日(消印有効)までに下記2点を同封し、準備会「C100委託申請係」まで申請して下さい。 • 申請サークルの申込情報(上記大量搬入申請の①〜⑤と同じ情報)、委託を受ける本の ⑴ 発行サークル名、⑵ 体裁、⑶ 部数、⑷ 簡単な内容、⑸ 発行者住所・氏名を書いた A4 サイズの紙 • 84円切手を貼り申込責任者の住所・氏名を記入した長3の返信用封筒

印刷会社利用時の注意

印刷会社の当日の担当者名・連絡先(携帯電話) 等を事前に把握して下さい。また、印刷会社に対しても、配置場所・サークル名・代表者名・当日の連絡先を必ず伝えておいて下さい。

搬出

- 宅配便搬出は各地区で昼頃から17:00頃まで受け付けます。東地区には佐川急便・ゆうパック、西地区には佐川急便・クロネコヤマトがあります。
- 他のイベントへの転送サービスとして、ウエストウイング・HakoBookのブースを、委託書店の回収所として、とらのあな・メロンブックスのブースを設置します。各サービスの詳しい情報は、上記Webで順次公開されますので、確認して下さい。

佐川急便

- 各地区の搬出受付に行く前までにWeb申込をしてください(当日手続き可)。伝票は各搬出受付で発行・貼付します。搬出前にWeb申込・荷造りを済ませてから列に並び、各搬出受付で申込完了画面のQRコードを提示して下さい。
- 現金支払は不可、クレジットカードまたは各種電子マネーで決済して下さい (搬出受付でのチャージはできません)。
- 梱包材(箱を含む)は各搬出受付で販売します。支払は電子マネーにのみ対応します(現金は不可)。また、返品はできません。

ゆうパック・クロネコヤマト

- 荷造り、伝票の記入・貼付を済ませてから列に並んで下さい。伝票は各搬出受付・各インフォメーションで配布します。
- 梱包材(箱を含む)は各搬出受付で販売します。
- 発払い・着払いを選べますが、 なるべく着払いを利用して下さい。

チラシ配布

今回、サークル入場時間や搬入時間のサークルスペース机上へのチラシ配布はできません。チラシ置き場の設置もありません。会期中に自身のサークルスペースからチラシを配布することは可能です。

その他のお知らせ①

カタログ・Webカタログについて

冊子カタログを発行します。ただし、一般参加チケットの付属はありません。
※DVD-ROMカタログは発行しません
冊子カタログの会場販売分は数に限りがありますので、事前の購入をおすすめします。

事前販売の書店価格は 2,700円(通信販売は、送料等が必要になる場合があります)です。取扱店はアニメイト、メロンブックス、とらのあな、有隣堂、三省堂書店、書泉、くまざわ書店 等を予定しています。 取扱店舗は公式 Web を参照して下さい。書店によっては予約が必要な場合もあります。詳細は、各書店にお問い合わせ下さい。

6月10日にコミケット100版コミケWebカタログを公開しました。サークルはWebカタログ用サークルカット・告知画像・頒布物情報の登録、他サービスとの連携等が無料で行えます。これらはWebカタログにリアルタイムで反映されます。Webカタログは有料(月額660円)で提供しています。なお、申込情報がひも付いたアカウントはWebカタログの主要機能のかなりの部分を無料で利用できます。詳細はWebカタログのサークル向けページを確認して下さい。

コミケット101 サークル参加申込書セットについて

C99のサークル参加申込よりCircle.msを使用したオンラインによる申込が可能になっています。
郵送申込向けに冊子版も用意しますが、数に限りがあります。

従来は、スケジュールの都合から、 冬のコミケットに向けてのサークル参加申込書セット通販は行っておりませんでしたが、 C101においては、 調整を行い、Circle.msにて郵送申込専用特別版のみ通販を行います。 ご理解のほどお願いいたします。なお、郵送申込用の合体配置用封筒に つきましては、準備会にて通販を行います。

コミケット101のサークル参加申込書セット通販は、サークルドットエムエスの「Web における受付」で行います。「Web における受付」の詳細・諸注意については同社Webを見て下さい。

郵送による申込において、同一ジャンルコード2 つのサークルが連続したスペースを希望する場合、 サークル参加申込書セット 2通の他に、別売の合体配置用封筒が必要です(オンライン申込では不要)。

サークルドットエムエスの通販価格には決済手数料が含まれます。払込期間は8月1日～8月9日です。詳細は同社Webを参照して下さい。

合体配置用封筒通販は、準備会の「郵便振替による受付」で行います。郵便振替の通信欄に、「コミケット101合体配置用封筒通販希望」を記入し、7月29日までに払込を済ませてください。8月2日頃には発送予定ですが、8月8日までに届かない場合は8月10日までに問い合わせください。

コミックマーケット100記念ロゴの使用・ダウンロードについて

コミックマーケット100を記念しての『記念ロゴマーク』を作成しました。このロゴマークについては、公式Web記載の使用規約をご了承いただければ（事前申請等不要）、どなたでも無料で自由に利用可能です。

1Cモノクロ

1Cモノクロ反転

4Cカラー基本

4Cカラー別案

ダウンロードはこちらから

その他のお知らせ②

※(2022/08/01修正) 駐車券不着の問合せ日付を変更しました

駐車券について

駐車券の申込は当選サークルのみ可能です。右記の要領で申し込んで下さい。

- 抽選になる場合や、配置場所から遠い駐車場が割り当てられる場合があります。
- 申込は1サークルにつき1台です。
- 駐車場は6:00～8:00に入庫可能です。出庫可能な時間に制約がある場合があります。19:00までに出庫して下さい。
- 駐車できる車両は、高さ2.1m、幅1.9m、長さ5.0m、重量2.5t までとなります。
- 駐車券のない車両での来場・送迎はできません。
- 当日は駐車券の記載内容に従って下さい。
- 閉会後は出口渋滞で出庫に時間を要します。

駐車券申込方法

6月24日(受付局日附印有効)までに、申込責任者が郵便振替で申し込んで下さい(電信払込不可)。

払込先口座番号「00110-0-777495」、加入者名「コミックマーケットP 係」、払込金額 2,500円。払込取扱票の通信欄に、「コミケット100サークル駐車券希望」と記載し、受付番号、サークル名、配置場所（曜日・地区・ブロック・スペース)を明記して下さい。記入に不備があった場合には駐車券を発行しないことがあります。

7月下旬に駐車券または抽選洩れのご案内を申込責任者宛に発送する予定です。８月３日までにいずれも到着しない場合はサークル参加申込書セットの不着問い合わせ票、返信用封筒、受領証のコピー（オンライン申込の場合は、Circle.msの申込履歴のプリントアウト）を同封の上、速達でご連絡下さい。

スタッフ募集について

コミケットの運営に携わるスタッフを募集中です。コミケットは有志のボランティアによる非営利団体「コミックマーケット準備会」が運営しています。スタッフ希望の方は公式Web「スタッフ募集」をご覧下さい。

拡大準備集会について

7月24日10:00より (9:30 開場) 東京国際展示場会議棟で拡大準備集会を開催し、準備状況の説明や質疑応答を行います。ご興味のある方は7月16日までに「拡大準備集会参加申込」からお申し込み下さい。新型コロナウイルス感染対策の実施に伴い、座席数に限りがあるため、申込多数の場合は抽選となります。

各係への郵便の送付先

〒 155-0032 世田谷区代沢2-42-11 池ノ上駅前郵便局留 コミックマーケット準備会 C100○○係

状況	問い合わせ先係名
受付確認通知不着	コミケットC100J1係(郵送申込のみ)
当落通知不着・通行証の紛失（開催前に判明した場合）	コミケットC100J2係
サークル駐車券不着	コミケットC100J5係
サークル駐車券返金不着	コミケットC100J6係
抽選洩れ返金不着	コミケットC100J4係
キャンセル返金不着	コミケットC100L2係
その他の問い合わせ	コミケットQ係
参加前日の閉会後に搬入、荷物の移動で会場に入る	コミケットC100サークル前日搬入係
300 部以上の委託を受ける	コミケットC100委託申請係
欠席する(事後申請も可能)	コミケット C100T係
落し物の問い合わせ	コミケットC100 遺失物係

修正履歴一覧

本文修正
※(2022/07/28修正) 駐車券不着の問合せ日付を変更しました
※(2022/08/01修正) 駐車券不着の問合せ日付を変更しました 2
※(2022/08/01修正) 宅配便搬入の再開時間を修正しました

別紙案内図
※(2022/08/01修正) 佐川急便の展開時間を修正しました