



コミケットアピール 90

目次

1. 事前の申請・準備.....	2
2. 設営日.....	3
3. 当日.....	3
4. 諸注意・お願い.....	6
5. 搬入・搬出・チラシ配布.....	8
6. 重要通達事項.....	11
7. カタログ・申込書通販.....	12
8. その他のお知らせ.....	13
会場配置図.....	15

今回の送付物

- ① コミケットアピール 90
(本紙、以下「アピール」と略記します)
- ② コミックマーケット 90 会場・付近案内図
(以下「別紙案内図」と略記します)
- ③ 出展サークル専用通行証・参加登録カード
を含む台紙
- ④ このアピールの入っている封筒

これらの送付物とサークル参加申込書セットは必ずよく読んで、会場に持参して下さい。また、台紙に書かれている受付番号は、次回以降の参加申込時に必要なので必ず控えて下さい。

万一送付物に不足があった場合は、到着後1週間以内に準備会「C90 J3 係」まで受付番号、サークル名、配置場所、申込責任者住所・氏名・電話番号を書いた宛名カード同封の上でご連絡下さい。

本紙はコミックマーケットにサークル参加する上で絶対に必要な情報を含んでいます。**サークルメンバー全員が熟読し**、当日に備えて下さい。情報は、コミケットマニュアル(サークル参加申込書セット内)、アピール(本紙)、カタログの順に変更されることがあります。ただし、公式 Web 等で重大な変更をお伝えすることもありますので併せてご確認下さい。

本紙の PDF ファイル及び本紙に記載されている URL は、下記のページにて纏めておりますので、ご活用下さい。

(<http://www.comiket.co.jp/info-c/C90/C90appeal/>)

開催概要

コミックマーケット 90

会期： 2016年8月12日(金)・13日(土)・14日(日)
10:00～16:00(予定)

会場： 東京国際展示場(東京ビッグサイト)
東1～6ホール+西1～4ホール+会議棟

規模： 12日 約10,500サークル
13日 約10,400サークル
14日 約13,300サークル

サークル入場時間は7:30～9:00です(P4参照)。

西1階企業ブースは12日(17:00閉会)・13日(16:00閉会)のみです。

次回開催について

コミックマーケット91の日程はカタログで発表します。サークル参加申込書セットは1セット1,000円です。サークル参加申込書セットはコミックマーケット90の会場にて販売するほか、通信販売も行います(P13参照)。申込受付期間は2016年8月中(詳細はサークル参加申込書セット参照)の予定です。

オンライン申込を行う場合も、サークル参加申込書セットの購入が必要です。

準備会当日販売物のご案内

販売場所：準備会販売ブース
販売時間：7:30～16:00

- ・コミックマーケット90冊子カタログ.....2,000円
- ・コミックマーケット91サークル参加申込書セット
(コミケットプレス44付).....1,000円
- ・コミックマーケット91合体配置用封筒.....500円
- ・コミケットプレス44.....100円
- ・コミケットプレスはたらくおぢさん総集編1・2
.....各300円
- ・コミケットプレス総集編(5～7).....各500円
- ・手提げ紙袋(大・小).....各300円

冊子カタログ・DVD-ROMカタログの事前販売・通信販売についてはP12を参照して下さい。

以下「コミックマーケット」を「コミケット」と略記します。

共同代表からのごあいさつ

昨秋から始まった東京ビッグサイトの東7・8ホールの建設。冬のコミケット89でその状況をご覧になった方も少なくないと思いますが、その後も今年11月の竣工に向けて、急ピッチで工事が進んでいます。加えてこの春からは西展示棟奥の西駐車場・屋外展示場だった場所を使って拡張棟の工事もついに始まりました。東京オリンピックを見据えたこれらの増床が完成の暁には、ビッグサイトは現在の倍の16ホール、展示場面積も約1.5倍の広さになります。こうした夢の前に、しばらくの間、工事の影響を堪え忍ばなければなりません。

西駐車場・屋外展示場が使えないということは、つまりは、①企業ブースの混雑を吸収する場所がなくなり、②コスプレエリア、③サークル駐車場が大きく減少することを意味します。

これに対応するために、企業ブースの場所を西1・2ホールとし、1日目・2日目のみの開催としました。2日日夜に撤収・設営を行い、3日目にはサークルを配置します。西3・4ホールは代わりに3日間サークルが配置されます。3日目の西1・2ホールに配置されたサークルは、(印刷所による未明の搬入はありますが) 前日搬入・準備ができません。

コスプレエリアについては、東地区のトラックヤード等、今まであまり活用されていなかったエリアをより積極的に利用していただくこととなります。また、サークル駐車券は、これまでにも配置された地区に近い駐車場が必ずしも割り当てられてきたわけではありませんが、今までは異なる駐車場やさらに遠い駐車場、舗装されていない駐車場の利用をお願いする場合があります。

こうした状況に合わせて、西地区への入場導線も大きく変わる予定です。当面の間、会場の使い方や導線が回毎に大きく変化しますが、安全を最優先に、参加者の皆さんの負担がなるべく増えないように努めていきます。サークル参加の皆さんにおいても、アピール本文や案内図を読み込み、変更点をご理解いただくよう、ご協力を改めてお願いします。

さて、コミケットを取り巻く外部の状況です。TPP関連法案は3月に国会に提出されましたが、成立は延期された状況です。著作権法については、昨秋の大筋合意後の国内手続きに沿った形で条文案が作られており、同人誌、パロディ・二次創作への影響は極めて限定的なものになりました。とはいえ、諸外国でもTPPの対応を巡っては大きな議論が起きており、TPPそのものの先行きは不透明と言わざるを得ません。また、国連の女子差別撤廃委員会や人権理事会において、日本の児童ポルノの対策についての報告書が出され、その中でマンガ・アニメ・ゲームへの規制を求める趣旨の文言が盛り込まれています。こうした動きが、直ちに日本国内の規制強化に直結するわけではありませんが、オリンピック開催前に、開催国が対外的なイメージアップとして、色々な過剰な規制を行いがちなのもまた歴史が物語っていますので、今後とも注意を払っていく必要があります。

来月には参議院選挙が行われます。様々な立場で、マンガ・アニメ・ゲームやオタク文化・同人誌文化に理解のある議員さんも増えてきました。こうした味方をさらに増やしていくことは、今後ますます大切だと思います。いつもながらのお願いとなりますが、自分の一票を是非入れて下さい。

(共同代表 安田かほる・筆谷芳行・市川孝一)

1. 事前の申請・準備

1.1 事前申請・申込一覧

下の「表1」の各項に該当するサークルは準備会への事前申請・申込が必要です。各ページを参照して、申請・申込を行って下さい。

1.2 サークル受付の準備

全てのサークルは、コミケット参加当日に「サークル受付」を行う必要があります。受付をスムーズに行うために次ページの「図1」の記入例に従って、「参加登録カード」の記入・捺印(ハンコを押すこと)、「見本誌票」の記入・貼付を事前に行って下さい。サークル受付の詳細に関しては、P4を参照して下さい。

表1 事前申請・申込一覧(申請・申込先住所はP13・14参照)

項目	申請・申込先	申請期間	参照
設営終了後・当日閉会後にチラシ配布を行う	準備会 C90 C 係	～ 開催3週間前	P10
参加前日の閉会後に搬入、荷物の移動で会場に入る	準備会 C90 H1 係	～ 6月28日	P10
3,000部以上の大量搬入を行う、混雑のおそれがある	準備会 C90 HS 係	～ 6月25日	P10
300部以上の委託を受ける	準備会 C90 委託申請係	～ 7月25日	P6
サークル駐車券を申請する	郵便振替で送金	～ 6月24日	P14
欠席する(事後申請も可能)	準備会 C90 T 係	～ 8月31日	P6
冊子カタログ通販を申し込みたい	準備会コミケット カタログ通販 A/B 係	～ 6月22日	P12
DVD-ROM カタログ通販を申し込みたい	rom-catalog.com	～ 6月30日	P12
サークル参加申込書セット通販を申し込みたい	サークルドットエムエス	～ 8月5日	P12

図1 記入見本
参加登録カード

事前に太枠内を消えない黒の筆記用具で記入し、責任者が署名・捺印して（ハンコを押して）下さい。受付番号・配置場所は同封されている台紙に記載されています。準備会記入欄には何も記入しないで下さい。

見本誌票

見本誌票はサークル参加申込書セットに付いています。見本誌を提出するサークルの受付番号・配置場所・サークル名を記入して下さい。発行日欄には提出日ではなく発行日を記入して下さい。セットで頒布するときも、1部に1枚貼付して下さい。

2. 設営日

会期前日の8月11日を「設営日」とします。

2.1 会場設営 (11:30～14:00頃)

有志で会場の設営を行います。みなさんのご協力をお願いします。来場時には、コミケット90の受付番号のメモをお持ち下さい。当日の集合時間・集合場所は次の通りです。

集合時間：11:30
集合場所：エントランスホール

設営中の一般的な問い合わせは各地区本部、落し物は東123地区本部（東2ホール主催者事務室）、搬入関連の問い合わせは搬入本部（東6ホール主催者事務室）、搬入西臨時窓口（西地区4階テラス）までお願いします。なお、設営日にゴミ箱はありません。

2.2 設営日販売 (14:00～16:00)

設営日にも冊子カタログ・サークル参加申込書セット等を東2ホール入口で販売します。ご利用下さい。

2.3 設営日搬入・チラシ配布 (15:00頃～19:00)

設営終了後、1日目に参加するサークルは搬入が可能ですが、搬入のために会場内に入るには事前の申請が必要です。P10を参照し、申請して下さい。設営日販売を利用するのみであれば、申請は不要です。

設営終了後、15:00頃からチラシ配布が可能ですが、チラシ配布には事前申請が必要です。P10を参照し、事前に申請した上で、サークル作業員証を着けて配布して下さい。

※ 2日目・3日目に参加するサークルが参加前日の閉会后に、荷物の移動や搬入のために会場内に入る場合も、同様に事前申請が必要です。

3. 当日

3.1 タイムテーブル

表2 開催当日のタイムテーブル

時間	内容	参照
7:30	サークル入場開始	P4
	宅配便搬入の引き渡し開始	P9
	更衣室（サークル向け）開始	P5
	準備会販売物の販売開始	P1
7:30～9:30	サークル受付 (参加登録カードと見本誌の提出)	P4
9:00	サークル入場終了	P4
	宅配便搬入の引き渡し一時休止 更衣室（サークル向け）終了	P9 P5
9:30	各地区の出入口閉鎖 (各地区の出入りができなくなります)	P4
9:45	一斉点検①	P5
10:00	開会	P5
	更衣室（全体向け）開始	P5
10:30頃	宅配便搬入の引き渡し再開	P9
12:30	一斉点検②	P5
昼頃	宅配便搬入の受付開始	P10
	更衣室新規登録終了 (最終日は14:30)	P5
15:45	一斉点検③	P5
16:00	閉会	P5
	準備会販売物の販売終了	P1
17:00	更衣室終了（最終日は15:45）	P5
	西1階企業ブース閉会（1日目のみ）	P1
	落し物一斉返却開始（最終日は16:00）	P5
	搬入開始	P8
19:00	搬入終了	

※ 上記のタイムテーブルは予定です。変更があった場合は放送で連絡します。

※ 地区によっては前日の搬入ができない地区があります。P8を参照して下さい。

コミケットアピール 90

3.2 サークル入場

7:30～9:00にサークル入口（別紙案内図のサークル入口A～E）より入場して下さい。深夜来場は禁止です。宅配便搬入を行うサークルは、8:00までに入場して下さい（**宅配便の引き渡しは9:00で一時休止**、荷物の集積・移動を行います。必ずそれまでに受け取って下さい。引き渡し再開は開会後になります。P9参照）。

交通機関・道路の混雑が毎回発生しており、サークル入場まで30分以上かかる場合があります。時間に余裕を持って来場して下さい。なお、通行できない場所（別紙案内図参照）があります。

8:45以降、一般参加者が入場のために移動を開始するので、やぐら橋は通行できません。また、別紙案内図に◎で示した通路は通行できない場合があります。サークル入口閉鎖後の入場は一般参加者扱いとなります。

コミケット90より出展サークル専用通行証を左右に切り離す形状に変更しました。切り離しは準備会スタッフ（以下スタッフ）がサークル入口で行います。切り離した半券は忘れずに受け取り、当日中はなくさないようお持ち下さい。入場前に切り離してしまった場合は、切り離した券面の左右両方をサークル入口までお持ち下さい。駅付近・サークル入口付近での待ち合わせは禁止です。サークル入場時間内は各地区間を自由に移動できますが、一度会場の外に出ると基本的に再入場はできません。開催前に出展サークル専用通行証を紛失した場合や、左右に切り離した通行証の一方を紛失した場合、事前に準備会へ連絡して下さい。状況を判断して再発行を行います。当日の申請は7:30～8:30に通行証再発行窓口で受け付けます。申込責任者が本人確認できるものを持参して申請して下さい（紛失申請にはペナルティがあります）。

3.3 スペースの準備

自分の配置場所は同封されている台紙に記載されています。スペースを会場配置図（P15・16）や机に貼ってあるサークル名シール等で確認して下さい。スペースに到着したら不審な荷物が無いことを確認し、周囲のサークルにも声をかけて下さい。参加登録カードや見本誌の準備等、サークル受付（次項参照）の準備を行って下さい。開会前の頒布は禁止です。

1スペースは机半分、イス2脚です。追加イスの販売・貸出はありません。不足・破損がある場合、開会前に各ホールのサークル窓口まで申し出て下さい。また、机・イスを余分に占有しないで下さい。会場の設備等を破損した場合は全額弁償して頂きます。

9:30から各地区（東123地区、東456地区、西地区）の出入口を開会まで一時閉鎖します。サークルは開会に向けて自分のスペースで待機して下さい。飲食物・画材・準備会販売物の買い物、地区間の移動、トイレ等は9:30までに済ませて下さい。

3.4 サークル受付

参加には当日の「サークル受付」が必要です。受付が完了するまでは頒布を一切行うことができません。サークル受付は「参加登録カードの提出」、「頒布物の確認」、「見本誌の提出」からなり、スタッフがスペースを巡回して行います。

9:30になってもスタッフが巡回して来ない場合、お手数ですがサークル窓口まで参加登録カードと見本誌をお持ちになり、サークル受付を行って下さい。

9:30までにサークル受付が完了していないサークルは遅刻扱いとして、「販売一時停止カード（青）」を発行します。到着時にこのカードが貼られていた場合、記載に従い各ホールのサークル窓口でサークル受付を行って下さい（窓口での受付と入れ違いになった場合はスタッフに申し出て下さい）。遅刻が連続した場合、次の参加が不利になることがあります。

■ 参加登録カードの提出

「参加登録カード」はP3「図1」の記入例を参照して記入し、署名・捺印して（ハンコを押して）提出して下さい。参加登録カードを忘れた場合や、見本誌票が不足した場合、スタッフまたはサークル窓口に申し出て下さい。

■ 頒布物の確認

全ての頒布物をスタッフが確認します。頒布物の内容を照会する際に「販売停止カード（黄）」を発行することがあります。遅刻等の場合を除き、このカードが発行されたサークルには11:00までに確認結果を連絡します。この時刻を過ぎても連絡がない場合、各ホールのサークル窓口にお問い合わせ下さい。なお、提出不要の頒布物であっても、確認の結果が「頒布物不相当」となった場合や、その他準備会が必要と判断した場合は見本誌として提出して頂きます。

※ 確認の際に包装を開封することがあります。グッズ類は、頒布物と同サイズの出力見本の確認で代えることも可能です。

■ 見本誌の提出

見本誌として新刊を1部ずつ提出して下さい。搬入トラブル等で未着がある場合、スタッフにご相談下さい。提出前に「見本誌票」にP3「図1」の記入例を参照して記入し、冊子は表3（裏表紙の内側）、電子メディアはフィルム包装をはがし、再生・起動に支障のない場所に貼付して下さい。複数サークルで同じ頒布物がある場合（合同誌等）、1サークルで提出して下さい。委託物を頒布する際、委託元が今回のコミケットに参加している場合、原則として委託元で提出して下さい。委託元が今回のコミケットに参加していない場合、委託先の1サークルが提出して下さい。見本誌は準備会が資料として保存し、閲覧に供します。

※ コミケットでは過去のコミケットで頒布していない全ての本・電子メディア等を、新旧問わず「新

刊」とします。無料配布も提出が必要です。グッズ類の提出は不要ですが、カレンダーやカードゲームはイラスト集と同様の扱いとして提出して頂きます。実際の頒布物がオンライン上（AppStore、GooglePlay 等含む）に存在し、ダウンロード先やシリアルキーが記載されたペーパー等を頒布する場合も提出が必要です。オフラインにて内容確認が可能な形態（USB や DVD-ROM 等のメディア）での提出をお願いします。

3.5 開会

開会は 10:00 の予定です。一部の地区で開会が遅れる可能性もあります。会場内外の状況により、一般参加者の入場が開会宣言から遅れることもあります。

3.6 一斉点検

1 日 3 回（9:45・12:30・15:45）、会場内の不審物一斉点検を行います。全館放送でお知らせしますので、ご協力をお願いします。近くの参加者に声をかけ、互いに確認して下さい。心あたりのない荷物等が見つかった場合は、スタッフまでお知らせ下さい。

3.7 閉会

閉会は 16:00 の予定です（1 日目西 1 階企業ブースのみ 17:00 閉会）。速やかに荷物を片付け、17:00 までには全員がホールから退出して下さい。ゴミは清掃業者の指示に従って分別して下さい。ゴミ箱はギャラリー・ホール外周（東地区）、アトリウム（西地区、3 日目のみ）にありますが時間帯・天候により変更することがあります（ダンボール集積場はギャラリーにはありません）。閉会前に帰るサークルも同様にゴミを処理してお帰り下さい。イスは机に立てかけず、机の上に置いて下さい。

1・2 日目閉会后一部ブロックは机・イスの撤去作業があります。詳細は会場配置図（P15・16）を参照し

て下さい。

閉会后に翌日の搬入・チラシ配布を行う場合、P10 を参照し、申請して下さい。

3.8 撤収（最終日）

最終日の閉会后、各参加サークルは机に貼ってあるシールを剥がし、机・イスをスタッフの指示に従い、種類別に積み上げて下さい。

撤収完了後、東 4 ホールで全体反省会を開きます。準備会に質問や興味のある方はご参加下さい。

3.9 更衣室・コスプレについて

更衣室は女子が会議棟 1 階・男子が会議棟 6 階にあります。コスプレの際は各更衣室でコスプレ登録料として 800 円を払い、着替えて下さい。サークル参加者は更衣室を開会前（7:30～9:00）に利用できます。各地区閉鎖のため 9:00 で一度閉鎖した後、10:00 から再開します。更衣室の新規登録受付終了は 15:30（最終日は 14:30）、運用終了は 17:00（最終日は 15:45）です。それまでに更衣室に入室し、着替えて下さい。コスプレに関するルールの詳細はカタログ・公式 Web を参照して下さい。

コミケットは自由に表現できる場であり、コスプレも表現の一つですが、自らが表現したものについては責任を伴います。自分が何をやっているかという自覚を持って表現し、取材等にはきちんと意見を言えるよう考えておいて下さい。

3.10 落し物について

当日、落し物をした場合は東 2・5 ホール、西地区 1 階アトリウム、西 3・4 ホールのインフォメーションへ、拾った場合は各インフォメーションへ届け出て下さい。閉会后、17:00（最終日は 16:00）より、アトリウムのインフォメーションにて、落し物の一斉返却を行います。

表 3 当日の窓口一覧

窓口	場所	問い合わせ内容
地区本部	東 2・5 ホール主催者事務室 西 4 ホール主催者事務室	トラブル（迷子・スリ等）
インフォメーション	別紙案内図参照	一般的な問い合わせ・落し物窓口
準備会販売ブース	別紙案内図参照	準備会発行物の販売 開設時間：7:30～16:00（各ホール内販売ブース）
サークル窓口	各ホール内	サークル対応・見本誌回収・混雑整理 販売停止に関する問い合わせ・誤搬入問い合わせ
総本部	東 4 ホール主催者事務室	コミケット全体に関わる問題
搬入本部	東 6 ホール主催者事務室	印刷会社搬入の問い合わせ・サークル作業員証の追加・再発行
搬入西臨時窓口（※）	西地区 4 階テラス	
更衣室（コスプレ）	会議棟 1 階（女子） 会議棟 6 階（男子）	衣装への着替え・コスプレ関連の問い合わせ
国際部	東 1 ホール 2 階商談室（2）	海外からの参加者支援
取材・マスコミ受付		取材・マスコミ関連
救護室	東 1 ホール主催者事務室 会議棟 1 階 102 会議室	傷病者への応急処置 開設時間：7:30～18:00（最終日は 16:00 終了）
宅配便	別紙案内図参照	宅配便搬入の問い合わせ
サークル通行証再発行	別紙案内図参照	受付時間：7:30～8:30

※設営日は 15:00～19:00、開催日は 7:30～9:30（各日）、15:30～19:00（最終日除く）のみ開設します

コミケットアピール 90

以後は8月31日(消印有効)までに、往復葉書で準備会「C90 遺失物係」にお問い合わせ下さい。問い合わせ方法の詳細については、カタログ・公式 Web を参照して下さい。

3.11 欠席した場合

やむを得ない理由で当日欠席した場合、8月31日(消印有効)までに、欠席理由を明記した紙を同封し、参加登録カード(太枠内を記入)と未使用の通行証(左右切り離してしまった場合は左右とも)3枚を準備会「C90 T 係」まで返送して下さい。

4. 諸注意・お願い

4.1 頒布についての注意

■ 頒布方法について

- 頒布は自スペース(机半分の幅)で行って下さい。自スペース以外の場所(通路等)での頒布・呼び込みは禁止します。
- 頒布時の混雑整理は、原則として各サークルで行って下さい。
- 混雑整理におけるロープ類の使用は、準備会の指示があった場合に限りです。
- 3,000部以上の大量搬入を行うサークル、搬入物の容積がかさばるサークル、混雑や混乱が予想されるサークルはP10を参照し、事前に準備会に申請して下さい。

■ 頒布・提供禁止物

- ① 法令に触れる物。ワイセツ図画および児童ポルノ、著しく知的財産権(著作権・商標権等)を侵害する物。医薬品医療機器等法・食品衛生法に抵触する物。ただし、食品業者が衛生的な環境で製造・包装・密封した、アルコール以外の物は頒布可能です(こうした法令を把握し、注意して下さい。また、抵触していなくても製造物責任法や民法に基づき、損害賠償責任を負う場合があります)。
- ② コミケットの趣旨に反する物。法人が発行・制作した物、法人主催イベントの入場券(P7参照)。古物。
- ③ 燃料を充てんした、すぐに発火できる状態の器具。ただし、ロウソクについては密封されている状態、ライターもオイルが入っていない状態であれば頒布可能です。
- ④ 持込禁止物(次項参照)。

■ 委託について

- 委託を受けるサークルは、頒布物の種類にかかわらず、委託物の内容を熟知した上で委託を受けて下さい。委託物でも、自分のサークルの発行物と同様に、頒布に関する責任を負うことになります。
- 委託による混乱を避けるため、1種類につき300部以上の委託を受ける場合、300部未満であっても混雑が予想される委託を受ける場合は事前の申

請・許可が必要です。次の囲みの要領で準備会に大量委託申請を行い、許可を受けて下さい。申請・許可のない委託により、周囲のサークルに迷惑を及ぼした場合、委託先・委託元双方の次回サークル参加が不利になることがあります。

大量委託申請方法

「申請サークルの①受付番号 ②配置場所 ③サークル名 ④申込責任者住所・氏名、委託を受ける本の⑤発行サークル名 ⑥体裁 ⑦部数 ⑧簡単な内容 ⑨発行者住所・氏名を書いたA4サイズの紙」、「92円切手を貼り申込責任者の氏名・住所を書いた長3の返信用封筒」の2点を同封の上、7月25日(消印有効)までに準備会「C90委託申請係」まで送付して下さい。

- 他のサークルが事実上の製作主体となっている発行物(例えば、サークルのメンバーが素材だけを提供し、サークル外の人間が中心となって発行したもの等)については、これを当該サークルの発行物とは認めず、委託扱いとします。
- 3日目西地区1階向けの前日搬入作業はできません。委託元サークルにも周知して下さい。

4.2 禁止事項

■ 持込禁止物

- ① 法令で所持・携帯が禁止、あるいは犯罪として摘発される可能性の高い物。銃刀法で規制対象となっている銃砲・刀剣類(同法に触れる可能性がある模造品を含む)、消防法で危険物とされる物(燃料・発火物等)、刑法175条・児童ポルノ法に触れる物(P11参照)。
- ② 動物(介助犬等を除く)。
- ③ 携帯電話・ノートパソコン等の小型機器用を除くバッテリー(自動車用等の大型バッテリーは転倒時に液漏れする危険があるため)。
- ④ ヘリウム等を充てんした、浮き上がる風船類。
- ⑤ その他スタッフが危険と判断した物。

■ 禁止行為

- ① 参加者・近隣に迷惑をかける行為(深夜来場・徹夜・野営すること。物を振り回したり、投げたり蹴ったりすること。著しい騒音を出すこと。被写体に無許可で個人が特定できる撮影をすること。コスプレのままでの来場および帰宅や更衣室以外で着替えること。周囲に迷惑をかける形での時差頒布・サイン会等を行うこと。飲酒等)。
- ② 法令に違反する行為(盗電・違法駐車等)。
- ③ 防災上危険な行為(指定場所以外での喫煙・火気の使用等)。
- ④ ローラースケート等の使用。
- ⑤ スタッフ・警備員の指示に従わない行為。

4.3 防災上の注意

■ 防災上の指示（全般）

- 荷物は通路にはみ出さないように置いて下さい。
- 非常口・消火器・消火栓・火災報知機付近の、テーブル・会場表示で区切られた枠内に、一時的であっても荷物を置いたり、座り込んだりしないで下さい。消防から厳しい指摘を受けています。
- 喫煙は指定の喫煙スペース内で行って下さい。指定場所以外は会場内全面禁煙です。
- スペースに到着した時点で、非常口・避難口・避難通路等を確認しておいて下さい。

■ 防災上の指示（ディスプレイ関連）

- 通路確保のため搬入口・非常口を開放した際に、強風が吹き込むことがあります。頒布物およびディスプレイの固定には十分ご注意下さい。
- 机にかけるテーブルクロスは極力、防災・耐火性の物を使用して、床に着かないようにして下さい。
- のぼり・旗は極力、防災・耐火性の物を使用して、自分のスペースに固定して下さい（紙製の旗・のぼりは不可）。
- 看板は1サークル横幅約90cmまで、高さは手の届く程度とし、極力、防災・耐火性の物で、倒れないよう固定し、かつ万一倒れても人体に危険の及ばない物として下さい。手持ち看板はA2程度の大きさを目安として下さい。

※ 上記指示に抵触する、防災上問題のあるサークルには「販売停止カード（赤）」を発行します。記載の指示に従って下さい。なお、当日の指導により、指示は変更になる可能性があります。

■ 不審物についての注意

見慣れない物を発見した際、周囲のサークル等に確認した上で、所有者を特定できない場合はスタッフにお知らせ下さい。

不審物と思われた場合は、「触るな！嗅ぐな！動かすな！」（薬品の場合）、「触るな！踏むな！蹴飛ばすな！」（爆発物の場合）が基本です。液体・機械類が入っていると思われる物には、特に注意が必要です。ただし、ことさら騒ぎたてるのはパニックにつながります。落ちついて、速やかに行動して下さい。

また、不審物と誤認しかねない荷物、特に飲みかけのペットボトルの留置はやめて下さい。発見した場合は処分します。物を入れるビニール袋は透明で、中身が見える物を使用して下さい。新聞紙で包んだ本やポリタンク等、不審に見える物もスペースに持ち込まないで下さい。

4.4 その他の注意

- スペースの譲渡や売買、出展サークル専用通行証の売買・交換（金品を代価とする譲渡）、オークションへの出品を禁止します。通行証についての管理責任は、常にサークルに帰属します。

- パソコンは、ノートパソコン等の充電式の内蔵電源を利用する場合に限り使用を認めますが、音は流さないで下さい。周囲に迷惑がかかる形でのデモはご遠慮下さい。
- 一般の家族連れやビジネスマンが会場内に入ってくることもあります。ポスターや原画等の展示で過度にエロチックな物やピンシユクを買いそうな物を出さないで下さい。不特定多数の目に否応なく触れるディスプレイは、条例等によって処罰の対象になることがあります。
- サークル・参加者同士のトラブルは各自で解決して下さい。
- 置き引き・スリ・チカン・恐喝・盗撮等の犯罪行為には各自注意して下さい。被害にあった際には、各地区本部に届け出て下さい。その後、正式な被害届は、最寄りの警察署に提出して下さい。
- 会場内は天候状況や来場者数により寒暖の差が大きいため、調整できる服装で来場して下さい。
- 放送での呼び出しは原則として行いません。サークルの配置場所を事前に伝え、そこで待ち合わせて下さい。
- ジャンルの傾向や会場の工事のため、一部男子トイレを女子トイレに変更することがあります。詳細はカタログ、当日の放送や掲示で確認して下さい。

4.5 サークルへのお願い

■ 同人誌に関するお願い

同人誌を取り巻く環境が変化した結果、同人活動と商業活動との区別は曖昧になりつつあります。しかし、同人誌をはじめとする同人活動が、趣味であることを基本とした、個人・グループが発行・制作することによる自己表現であることに変わりはありません。コミケットは表現の可能性を追求することを目的としています。コミケットの理念を理解し、過度に営利を追求する活動は慎んで下さい。以下の参加・活動については、コミケットの理念に反するため、認められません。

- 法人がサークルとして参加すること。
- 法人が発行・制作した本・グッズ等を頒布すること。
- 制作資金を法人が負担した本・グッズ等を頒布すること。
- 商業媒体において、単なる紹介ではなく連動企画として取り上げられるような本・グッズ等を頒布すること。
- ※ 発行・制作の過程において企業の協力を得ることはかまいませんが、同人活動の一環として行って下さい。
- ※ グッズの制作に際しては著作権等の知的財産権（P12参照）にも十分注意して下さい。
- ※ コミケットの企業ブースでは同人作品の販売を禁止しています。サークルの発行物を企業ブースで委託・販売した場合、そのサークルの活動を同人活動とは認めず、以降のサークル参加をお断りすることもあります。

コミケットアピール 90

■ 撮影・取材に関するお願い

● 撮影について（全般）

写真・動画等の撮影をする際に被写体となる個人が識別できる場合、必ずその方に許可を貰ってから撮影して下さい。被写体となる個人の許可なき撮影や、周囲の方々に撮影をしていることがわからない形での撮影、盗撮は禁止します。また、安全を確認した上で行って下さい。強いライトをあてるような、事故を招くおそれのある行為は禁止とします。混雑している時間・場所では、スタッフ・警備員が撮影の中止等を指示することがあります。

● コスプレ撮影をされる方へ

コスプレ撮影の際は、コスプレエリアでコスプレエリア利用ガイド（さいと）、またコスプレされる方は更衣室でコスプレ登録証（ちえんじ）を入手の上、内容を確認して遵守下さい。

● マスコミ等の取材について

マスコミ等の取材申込には、取材目的を確認、注意事項を説明して、誓約書を交わした上で取材者登録を行っています。登録者には取材腕章と取材者証を貸与し、テレビ局等については必要に応じスタッフを同行させています。

● 個人による非営利（趣味・学術等）の取材について

個人が非営利（趣味・学術等）の目的で取材・撮影を行う場合、取材者登録は必ずしも必要ありませんが、コミケットのルールを守ることをお願いしています。

● 撮影・取材を受けるにあたって

取材の際には取材者の氏名や連絡先を確認し、目的や発表メディアを確認して下さい。取材者証のないマスコミ等の取材には応じず、スタッフまでメディア名・取材者名等を報告して下さい。また、不愉快な取材、不適切と思われる取材についても同様です。取材者証を持っている場合、可能ならその取材者証の番号も報告して下さい。参加者には撮影・取材を受ける自由、受けない自由があります。撮影・取材する人に了解する・しないの意思を伝えて下さい。ただし、度を越した拒否等も間違った印象を与えかねません。自信を持ち、同人活動やコミケットの面白さ等を伝えて下さい。

■ 準備会記録班からのお願い

記録班の活動へのご協力ありがとうございます。カタログでの記録班報告の他、準備会のパンフレットやイベントへの画像提供を行って参りました。参加者のみなさんにコミケットへの理解を深めて頂くために情報発信を進めていきたいと考えております。つきましては、今後の活動に対してこれまでに蓄積してきた素材の活用を含め、サークルのみなさんのご意見を頂ければと思います。準備会「記録班」まで自由にみなさんのご意見をお寄せ下さい。今後とも活動へのご協力をよろしく申し上げます。

■ 子供連れの方へのお願い

子供連れの参加者が増えています。人混みや、夏暑く冬寒い屋外等、コミケットは子供にとってあまり安全な場所ではありません。子供連れの方は保護者として安全に注意し、他の方に迷惑をかけないように、周囲

への配慮をお願いします。会場内には授乳スペースがあります。混雑している場所でのベビーカーの使用はご遠慮下さい。家を出るときから迷子札（住所、氏名、当日連絡の取れる電話番号、保護者氏名、サークル名、配置場所等）を必ず着用させて下さい。万一はぐれた場合は、速やかに各地区本部まで届けて下さい。

※ 青少年（18歳未満）の深夜・未明の外出は控えて下さい。青少年条例でも制限されています。

■ 緊急時のお願い

事故・災害時は、スタッフの指示に従って下さい。避難する時には、荷物等は置いたまま、急いで行動を起こして下さい。金銭等の貴重品は常に身につけるか、持ちやすいようにまとめておいて下さい。

■ 非常時ゆえのお願い

以前よりコミケットは様々な脅迫行為を受けていました。発火物が館内に仕掛けられたり（1998年）、Web上での脅迫が行われたり（2008年）、2012年には幅広い脅迫行為の結果、特定ジャンルのサークル参加の見合わせをお願いせざるを得なくなったこともありました。いずれも犯人は逮捕されています。

サークルもコミケットの参加者である自覚を持って、当日安全に開催できるよう、自分のスペースを守り、周囲に注意を払うようお願いいたします。「何か変だ」「おかしい」と感じた、あるいは不審人物・不審物を見た時は、近くのスタッフに知らせて下さい。

スタッフが行き先を確認することもあるので、サークルのメンバー全員が自サークル名、配置場所、申込責任者、連絡先を知っているようにして下さい。

今後も脅迫行為には毅然たる姿勢で臨むとともに、開催の継続を目指してまいりますので、参加者のみなさんのご理解とご協力をお願いします。

5. 搬入・搬出・チラシ配布

5.1 搬入・搬出の注意事項

- まず、次ページの「表4」で自分の搬入方法を確認し、該当箇所をよく読んで下さい。
- 1サークルの搬入量は幅90cm、奥行70cm、高さ150cm以内です。
- 頒布物等の搬入・搬出・管理は、各サークルの自己責任で行って下さい。搬入の責任を明確にするため、全ての搬入物（委託物を含む）に次ページ「図3」の要領でB6大の紙を貼り、参加日、配置ホール、配置場所、サークル名、代表者名を明記して下さい。また、委託等で梱包を移動する場合は新たに書き直して下さい。
- 他の書店等への搬出を目的とした搬入等、頒布予定のない物の搬入は禁止します。
- 準備会・宅配業者から台車・人員の貸し出しは一切行いません。梱包資材（ヒモ・ガムテープ等）の用意もありません。
- 大型台車・カゴ台車はギャラリーやアトリウムを通行できません。

- 搬入・搬出の際、会場のエレベーターは原則として使用禁止とします。
- 搬入・搬出時、保安上の理由で会場内にはサークルの車両は原則入構できません。
- 箱は必ずガムテープで封をし、小物もバラバラに放置せずまとめて下さい。スタッフや警備員が箱を開封し内容物を確認する場合があります。
- 搬入物の確認を終えた後、開封した段ボールは封をして下さい。また、机上のセッティングは当日の朝に行ってください。
- 西4階に参加当日朝台車を用いて搬入を予定している方は、参加前日に南コンコースのエスカレーターを使用し手持ち搬入するか、宅配便の利用を検討下さい。
- 3日目西地区1階向けの前日搬入作業はできません。表4を参照し、他の搬入方法をご利用下さい。その際、3日目当日朝のサークル入場時間帯のみでは頒布の準備が終わらないことが懸念されるサークルは、P10の大量搬入申請(HS係)にて申請下さい。

5.2 宅配便搬入について

■ 会場に発送する方法

ゆうパック以外の宅配便での搬入はできません。他社宅配便の利用による搬入物が新東京郵便局留めに到着した場合、その業者を通じて返送されます。ゆうパックでも会場宛には絶対に発送せず、受付期間内に次の宛先まで発送して下さい。詳細は「ゆうパック」で検索するか、取扱店までお問い合わせ下さい。

伝票は「図2」の見本のように、もれなく記入して下さい。品名も必ず記入して下さい。「お届け先」の電話番号は不要です。

伝票の横に「図3」の要領でB6大の紙を貼り、見本のように、参加日、配置ホール、配置場所、サークル名、代表者名を明記して下さい。

業者名	日本郵便株式会社「ゆうパック」
宛先	〒137-8799 東京都江東区 日本郵便 新東京郵便局留め コミックマーケット〇日目 サークル名
受付期間	8月2日～8月6日 (宛先到着日)
手数料	荷物1個あたり100円 (引き渡し時に徴収)
集荷申込先	0800-0800-111 (無料)
お問合せ先	0800-0800-222 (無料) 0570-0800-22 (携帯電話)

当日の引き渡しには発送の控えが必要なので、必ず受付印を押してもらい、当日お持ち下さい。宅配便業者(取扱店を含む)が問題を起こしても、最終的な責任をサークルが負う場合があります。

荷物は、受付期間(宛先到着日)に指定された日に到着するよう余裕を持って発送して下さい。荷物が到着するまでの日数は、発送する地域によって変わります。配送にかかる時間は、取扱店で確認して下さい。

図2 宅配便伝票見本



※ お届け先の電話番号は不要です

図3 B6大の紙の見本

参加日: ○日目
配置ホール: 東1
配置場所: A-01a
サークル名: □□□□
代表者名: △△△△

- 1日目(12日)は緑色の紙
- 2日目(13日)は橙色の紙
- 3日目(14日)は紫色の紙

※ 貼付のない荷物は仕分けができず、誤搬入される恐れがあります。必ず貼付して下さい。

表4 搬入方法一覧

搬入日	可能な搬入方法	詳細
参加前日(夜)	<ul style="list-style-type: none"> ● 手持ち搬入 (台車類は使用可能) ● 印刷会社直接搬入 	<p>1日目向け前日搬入 設営終了後、15:00頃～19:00</p> <p>2日目・3日目向け前日搬入 閉会后、17:00頃～19:00</p> <p>搬入時間帯の入構には「サークル作業員証」が必要です。前日の開催時間中に翌日の自分のスペースに荷物を置くことはできません。他のサークルが使用中です。盗難防止のため、閉館直前まで荷物番を置いて下さい。印刷会社による直接搬入の場合も盗難防止のため搬入に立ち会う事をおすすめします。特に、複数業者を搬入に使っている場合は、可能な限り立ち会って自ら搬入の調整をお願いします。</p> <p>※ 3日目西地区1階向けの前日搬入作業はできません。印刷会社の直接搬入は利用できます。その際、搬入の立ち会いはできません。</p>
参加当日(朝)	<ul style="list-style-type: none"> ● 手持ち搬入 (台車類は使用可能) ● 宅配便搬入 	<p>車両は駐車場(別途駐車券の申し込みが必要、P14参照)に駐車した上で搬入して下さい。駐車場以外での荷さばきは原則禁止です。渋滞、駐車場との距離、サークル入場時間に留意して下さい。西4階に台車を用いて手持ち搬入を予定している方は、参加前日に手持ち搬入するか、宅配便の利用を検討下さい。</p> <p>● 宅配便搬入 上記5.2を参照</p>

コミケットアピール 90

混乱の原因となるので、着払いにしないで下さい。

印刷会社から直送する場合、「お問い合わせ番号」を確認し、なるべくご依頼主控を入手して下さい。不明の場合、荷物を引き渡せないことがあります。

■ 会場での引き渡し方法

時間	7:30 ~ 9:00
場所	各ホール指定の場所（会場配置図参照） なお、雨天時の変更は 5.4 参照

引き渡し時、早朝搬入・仕分けの手数料として荷物 1 個につき 100 円を日本郵便株式会社が徴収します。荷物引き渡しには発送控えが必要です。控えを紛失した場合、引き渡し場所で相談して下さい。9:00 に引き渡しを一時休止、10:30 頃から各地区の集積所（別途案内図参照）にて再開予定です。再開時は全館放送で連絡します。準備会は宅配便の事故等に関知せず、責任も負えませんので、引き渡し場所で日本郵便株式会社に相談し、解決して下さい。

5.3 搬出について

手持ち搬出は随時可能です。宅配便搬出は各地区で昼頃から 17:00 頃まで受け付けます。混雑するので、早めの準備をお願いします。混雑の原因となるため、事前に荷造りし、伝票の記入・貼付まで済ませてから列に並んで下さい。箱は各地区の発送受付で販売します。伝票はインフォメーション、発送受付で配布しています。配送料金はカタログに掲載します。

- ※ 西地区 4 階ではゆうパックのみ発送受付があります（クロネコヤマトの発送受付はありません）。
- ※ 西地区 1 階では 3 日目のみクロネコヤマトの発送受付があります（ゆうパックの発送受付はありません）。

5.4 雨天時の変更点（東地区のみ）

雨天時には東地区での宅配便の引き渡し場所を、以下の通り変更する場合があります（西地区では変更なし）。全館放送で告知しますので、放送に注意して下さい。

■ 雨天時における宅配便引き渡しの変更点

雨天時には東地区での宅配便引き渡し場所を、別紙案内図の★で示した場所から、☆で示した場所に変更します。9:00 で引き渡しを一時休止して、東地区ゆうパック発送受付の場所にて準備ができ次第再開します。

5.5 搬入関連の申請方法

大量搬入を計画しているサークル、参加前日の搬入時間帯に搬入のために会場内に入るサークルは「表 5」の要領で申請して下さい。印刷会社による搬入は、全て参加前日にスペースへ搬入することになっています。

表 5 搬入関連の申請一覧

1 大量搬入申請	
対象サークル	<ul style="list-style-type: none"> ※ 3,000 部以上の搬入を計画しているサークル（グッズ・委託分を含む） ※ 混雑が予想されるサークル ※ 搬入物がかさばるサークル ※ 3 日目西地区 1 階に配置されたサークルで、当日朝のサークル入場時間帯のみでは頒布の準備が終わらないことが懸念されるサークル
申請方法	<p>申請サークルの① 受付番号、② 参加日（曜日）、③ 配置場所、④ サークル名、⑤ 申込責任者住所・氏名をハガキに明記し、準備会「C90 HS 係」に 6 月 25 日（消印有効）までに送付して下さい。</p>
2 前日搬入申請	
対象サークル	<ul style="list-style-type: none"> ※ 1 以外で参加前日の搬入時間（17:00 頃～ 19:00）に搬入や荷物の移動のために会場内に入るサークル
申請方法	<p>「申請サークルの① 受付番号、② 参加日（曜日）、③ 配置場所、④ サークル名、⑤ 申込責任者住所・氏名を書いた B5 サイズの紙」、「92 円切手を貼り申込責任者住所・氏名を記入した長 3 の返信用封筒」の 2 点を同封の上、準備会「C90 H1 係」に、6 月 28 日（消印有効）までに送付して下さい。</p> <p>7 月上旬に「搬入・搬出の手引き」と「サークル作業員証」を発送する予定です。7 月 11 日までに届かない場合は、すぐに問い合わせして下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 前日搬入申請は原則事前での申請となっています。申請締切を過ぎても対応できる場合がありますので、上記の通り「C90 H1 係」まで事前に申請を行って下さい。 ※ 事前の申請が間に合わなかった場合、搬入本部で当日申請を受け付けますが、手続きにはかなりの時間がかかる場合があります。 ※ サークル作業員証は 1 サークルにつき 3 枚です。首からかけるためのヒモ等は各自で用意して下さい。 ※ 3 日目西地区 1 階向けの前日搬入はできません。

5.6 チラシ配布について

■ 参加当日のチラシ配布

チラシ配布は「自スペースで配布する」か、7:30～9:00 に「近隣サークルのスペース宛に配布する」のいずれかに限ります。行列、通路、ホール外、会場付近での配布は禁止です。風で飛ばないように置き、販売停止カードの上には置かないで下さい。

■ 設営日と当日閉会後のチラシ配布に関して

設営終了後（15:00 頃～ 19:00）や当日の閉会后（17:00～ 19:00）に、サークルスペースにチラシ・ペーパー等を配布するサークルは、次の囲みの要領で申請して下さい。会場内に入るにはサークル作業員証が必要です。チラシ配布時にはサークル作業員証を必ず首にかけて下さい。2 日目閉会后に西地区 1 階向けのチラシ配布はできません。3 日目の西 1・2 ホールのサークル

へ配布を行いたい場合、チラシ申請にその旨を書き添えて下さい。返信するご案内にて、対応方法を連絡します。

チラシ配布登録申請方法

「① サークル名、② 申込責任者住所・氏名・電話番号、③ 受付番号、④ 配置場所、⑤ 配布者、⑥ 人数（できれば氏名も）、主な配布ジャンルを書いた A4 サイズの紙」、「92 円切手を貼り宛先を記入した長 3 サイズの返信用封筒」の 2 点を同封の上、準備会「C90 チラシ C 係」に開催 3 週間前までに送付して下さい。開催日の 2 週間前までに案内が届かない場合は、すぐに問い合わせして下さい。

5.7 印刷会社の利用について

印刷会社による搬入は当日の運営に大きな影響を与えます。入稿時は次のことに気をつけて下さい。

- 入稿の遅れは搬入トラブルに繋がります。期日を守った無理のない入稿をして下さい。
- ワイセツ図画に関して、印刷会社と十分にご相談下さい。判断がつかない場合、印刷会社を通して、準備会に連絡して下さい。
- サークル参加者は印刷会社の当日の担当者名と連絡先（携帯電話）等を必ず控え、持参して下さい。また、印刷会社に対しても、配置場所、サークル名、代表者名、当日の連絡先を必ず伝えておいて下さい。
- 準備会は、サークルと印刷会社のトラブルに関しては一切関与できません。印刷を頼むということは、ひとつの商取引であることに留意して下さい。

6. 重要通達事項

ワイセツ図画は「刑法 175 条」に抵触します。ワイセツとは具体的には「性器の露骨な描写」であり、「結合部分の具体的描写」です。男性向け・女性向けを問わず、この法律は適用されます。性交等の露骨な描写には修正を入れ、気をつけて表現して下さい。複数部数を持ち込めば「販売目的所持」、通販専門や無料配布も「ワイセツ図画頒布」の罪となり、発行者はもちろん、描き手、会員、売り子、印刷会社、運送会社、準備会、会場まで幫助罪が適用されます。

「児童ポルノ法」においてはマンガ、アニメ、ゲーム等の想像上のキャラクターは該当しません。写真、模写、実写映像等については、気をつけて下さい。

これに対し「青少年健全育成条例」（以下、青少年条例）は、性的感情を刺激する等の要件を満たす図書類について、18 歳未満に頒布、販売、閲覧等させないという自主規制（ゾーニング）の対象とするものです。

頒布する本には責任の所在を明確にするため、必ず奥付を入れて下さい。奥付にはサークル名、連絡先、発行日、印刷会社名を明記して下さい。グッズについても、奥付に準ずる情報を可能な限り添付して下さい。奥付がない、または不完全な同人誌に問題が生じた場合、問題がある故に故意に奥付を隠したと判断され、問題が深刻化する可能性があります。

6.1 ワイセツ図画について

■ コミケットにおけるワイセツ図画について

- ① 「性器の露骨な描写」があるものをワイセツ図画とし、持ち込み、頒布を禁止する。
- ② 性表現における修正の目安は「商業誌」レベルのものとし、ワイセツ図画に該当する画の部分には、修正を行う。
- ③ 修正は白抜き、黒ベタ、濃いトーン、モザイク等で行う。薄いトーン、さらに強調される形での修正は不可。
- ④ 動物、器具といったもの、性器がデフォルメされているもの、イメージ表現、ギャグタッチによるものは問題ないと思われる。
- ⑤ 性交シーンについては、結合部分が見えないようにし、リアルな描写は極力避ける。
- ⑥ ワイセツ図画と見なされる本等の持ち込み、頒布、通販受付、知人への手渡しも禁止。複数部数を所持していると、販売目的所持罪に問われることになる。

商業誌における性表現の基準も、絵と実写では大きく異なります。当然ながら、コミケットにおいても、絵と実写では修正の目安が異なることに留意して下さい。

コスプレ ROM 等の実写作品は、性器の一部にモザイク等で修正が行われていても、外性器の外周部にまで修正がない場合、ワイセツ図画に該当すると考えています。これは、過去のヘアヌード写真集の摘発事例をもとにしています。

また、絵であってもフルカラーのリアルな描写は、性器の一部にモザイク等で修正が行われていても、ワイセツ図画に該当するおそれがあります。

ワイセツ表現に関する注意喚起

2013 年 7 月に成年向けマンガ雑誌の編集者が、ワイセツ図画頒布の疑いで逮捕されました。その後も、数社の出版社が警察から呼び出しを受けているという一部報道もあります。こうした動きを受け、一部の成年向けマンガ雑誌等においては、修正範囲を広げる・濃くするといった対応を取っているケースも見受けられます。

コミケットでは、刑法 175 条に抵触する「ワイセツ」図画の頒布は禁止しています。性器や性交シーンを描写する場合の修正等は、成年向け商業誌全般の状況を目安として下さい。男性向・女性向の内容を問わず、こうした描写を行うサークルは商業誌にアンテナを張り、情報収集を怠らないようにして下さい。

また、この問題は刑法のワイセツの問題です。児童ポルノ法や青少年条例とは直接的な関係はありませんので、これらを混同することなく、冷静な対応をお願いします。

■ 頒布物確認について

頒布物確認は、既刊を含めた全ての頒布物に対して行っています。これは、問題になるワイセツの基準が

コミケットアピール 90

社会の流れによって変化する場合もあり、以前の確認で問題がないと判断されていても、今回のコミケットでは対応しなければならない場合もあるからです。

頒布物確認の際に、現場スタッフが頒布を一時停止して、本部に照会を行う場合がありますが、これはあくまで確認であり、最終決定ではありません。現場のスタッフは、頒布停止の最終決定を行わないことになっています。本部で検討が終わり次第、お知らせしますので、スペースでお待ち下さい。

電子メディアの作品については確認に時間を要する場合があります。時間に余裕を持ってサークル受付を行って下さい。また、頒布開始後でも頒布停止の連絡を行うことがあります。頒布物確認の目的は、準備会がサークルと共同責任をとれる形に持っていくことだと考えて下さい。

6.2 児童ポルノについて

児童ポルノ法に抵触するため、実在する18歳未満の児童（男女問わず）のヌード、セミヌード、性行為、擬似性行為等を撮った写真、ビデオ、これらを記録した電子メディア類といったものの製作・頒布・提供を禁止します。性的好奇心を刺激する形で、児童の人権を侵害し、性的虐待を加えた画像、モデル行為をさせたものを実際に模写した図（絵・マンガを含む）も「児童ポルノ」に相当します。

2014年7月の改定により、児童ポルノの単純所持が違法になり、また、自己の性的好奇心を満たす目的での児童ポルノの所持が処罰の対象になりました。児童ポルノは絶対会場に持ち込まないで下さい。

6.3 青少年条例について

条例の内容は各地方自治体によって違います。東京ビッグサイトで開催されるコミケットの場合、東京都の青少年条例（2014年改定条例施行）が適用されます。この条例の目的は、性的感情を刺激するもの、残虐性を助長するもの、自殺・犯罪を誘発するもの、「刑罰法規に触れる性交若しくは性交類似行為」又は「婚姻を禁止されている近親者間における性交若しくは性交類似行為」を不当に賛美し又は誇張するものに該当する図書類の「悪い」影響から青少年を守るため、青少年に頒布、販売、閲覧等させないという自主規制の対象とし、東京都が指定したものについては、ゾーニングの対象とすることを義務付けるものです。これに該当する図書類の中でも刺激が強いものについては、サークルの自主的な判断にもとづき「成年マーク」等をつけて下さい。

「成年マーク」等をつけた場合には、あるいは、「成年マーク」を入れていない場合であっても、自主規制の対象になるものについては、18歳未満か判断がつきにくい場合には身分証等で年齢確認を行い、18歳未満には販売、頒布、閲覧等をさせないで下さい。

性をモチーフとした作品については、個々の判断において成年向であるかどうかを考え、成年向表示をするかを決めなければなりません。現在一般的に市販さ

れているマンガ等で「成年向」となっていない程度の性表現であれば、成年向表示は必要ないと考えます。

「成年マーク」等を付ける場合は極力表紙に入れて下さい。またはビニール袋に入れシールを貼る、ポップによる表示等も有効です。また、表紙は否応なく人の目に触れるため、そのものが成人向にならないよう心がけて下さい。

性表現以外の内容的な「有害」については現在、暴力、犯罪を誘発する内容、ドラッグ等があげられていますが、議論なしで判断を行うことはできません。「表現」は何らかの形で人に影響を及ぼすものですが、害と益を即断することは本来誰も行ってはならないと考えます。自らの信念と責任において表現し、頒布してもらいたいと思います。

6.4 著作権について

既存作品を二次的に利用したグッズのうち、公式グッズと混同されかねないもの、もしくは、数や頒布方法等でファン活動の範囲を超えているものについては、「海賊版」とみなされ、権利者から訴えられる可能性が高くなり、場合によっては、刑事事件になる可能性すらあります。©表示に現行制度上の意味はありません。コミケットは自分の創作物、表現を一般に向けてアピールする場であり、同人誌等をメインにした展示即売会です。グッズの制作についてはよく考えて行って下さい。

また、登録商標である「トレードマーク」「ロゴ」の無断使用は明らかに許されない行為であり、刑事罰が適用されます。意匠権、商標権侵害は、親告罪ではありません。

著作権等の知的財産権に関しては一律な判断が難しいところもあり、準備会では判断ができない場合が多いので、慎重に活動して下さい。

6.5 税金について

同人活動も金銭授受がある以上、個人事業として税が課せられます。どういった形で申告するかは個々の判断ですが、印刷費、イベント参加費、交通費等の領収書は保管し、出納帳はつけておくべきだと思います。収支がマイナスならもちろん税金はかかりませんし、給与所得者の場合、年間20万円以下の雑所得のみの場合は確定申告をする必要はありません。必要のある方は、各税務相談所で相談して下さい。

7. カタログ・申込書通販

冊子カタログは準備会、DVD-ROMカタログはrom-catalog.comが郵便振替による通販を行います。また、サークル参加申込書セットの通販については、Webでの通販をサークルドットエムエスが行います。郵便振替による通販は、指定の口座に所定の金額を払い込むことで申込となります（P13の表6参照）。通販に関するお問い合わせは各申込先までお願いします。

7.1 カタログ通販

冊子カタログは7月16日頃発送予定です。7月20日までに届かない場合、7月21日～7月25日に通販申込先にご連絡下さい。DVD-ROM カタログは7月23日頃発送予定です。7月27日までに届かない場合は7月28日～8月1日に通販申込先にご連絡下さい。

■郵便振替に関する注意

- 払込人住所氏名欄は、郵便番号、都道府県名からの住所、電話番号を正確に書いて下さい。
- 各通販は払込先の口座番号・加入者名が違います。
- 電信扱の払込はしないで下さい。
- 通信欄未記入で注文内容不明の場合、お取り扱いできません（後日手数料を引いて返金します）。
- 払込手数料はご負担下さい。
- 発送は宅配便等となるため、宅配便で配達できない住所（私書箱・局留等）で申し込まないで下さい。

冊子カタログ通販の問い合わせ先

封書で準備会の各係（係名は各通販の郵便振替先口座の「加入者名」）にお問い合わせ下さい。

DVD-ROM カタログ通販お問い合わせ先

株式会社クリエイション (rom-catalog.com 運営)
 FAX 03-6426-0953
 E-Mail info@rom-catalog.com
 URL <http://rom-catalog.com/>

7.2 サークル参加申込書セット通販

郵送による申込において、同一ジャンルコードの2つのサークルが連続したスペースを希望する場合、サークル参加申込書セット2通の他に、別売の合体配置用封筒が必要です（オンライン申込では不要）。

コミケット91のサークル参加申込書セット通販は、申込書の制作スケジュールの都合上、オンライン申込のための申込書通販とさせていただきます（オンライン申込での合体申込には合体配置用封筒は不要のため、合体配置用封筒の通販はありません）。ただし、郵送での申込に間に合うようには送付しますので、それを郵送での申込に使ってもまったく問題ありません。

表6 通販詳細一覧

通販（郵便振替）内容	口座番号・加入者名	通信欄記載内容	払込金額	払込期間
冊子カタログ1冊 (1～4冊の個人通販用)	00140-4-594964 コミケットカタログ通販A係	コミケット90カタログ 通販〇冊希望	2,550円 2冊以上は2,550円×冊数	～6月22日
冊子カタログ5冊 (1セット5冊で割安)	00190-8-631962 コミケットカタログ通販B係	コミケット90カタログ 5冊組通販〇セット希望	11,750円 2セット以上は11,750円×セット数	
DVD-ROM カタログ	00180-5-280833 株式会社クリエイション	コミケット90DVD-ROM カタログ通販〇冊希望	2,550円 2冊以上は2,550円×冊数	～6月30日
通販（Web）内容	通販担当会社		金額	払込期間
サークル参加申込書セット	サークルドットエムエス http://portal.circle.ms/		1,600円（決済手数料込）	～8月3日

コミケット91のサークル参加申込書セット通販はサークルドットエムエスの「Webにおける受付」のみで行います。郵便振替での取扱はありません。通販方法の詳細・諸注意については同社Web（表6参照）をご覧ください。

通販価格には参加申込書セット料金1,000円その他、送料・手数料が含まれます。

Webでの通販部数は限定させて頂き、売り切れた場合はその時点で終了となります。8月4日の段階で残部がある場合、二次受付を行う場合がありますが不着対応が難しいため、確実に送付できるように通常通販とは送付方法を変更します。この場合、送料が高くなりますが、ご了承下さい。こちらについても、詳細は同社Webをご参照下さい。

サークル参加申込書セットは8月5日に8月3日23:59までの申込分を一括発送予定です（それ以降は順次発送）。8月9日までに届かない場合は通販申込先にご連絡下さい。

8. その他のお知らせ

8.1 冊子カタログ販売

コミケットの必需品、冊子カタログの事前販売はコミケットサービス、ならびに販売委託先のアニメイト、有隣堂、書泉、とらのあな、メロンブックス、くまざわ書店等で行う予定です。取扱店舗は公式Webを参照して下さい。詳細につきましては、各書店にお問い合わせ下さい。

コミケットサービスは最も安く7月15日から、販売委託先は書店利益が加算され7月16日から販売されます。書店によっては予約が必要な場合もあります。当日はエントランスプラザ、東駐車場及び各地区の準備会販売ブースで販売します。

8.2 DVD-ROM カタログ販売・情報登録

7月23日にDVD-ROM カタログ(Windowsに対応)が共信印刷より発売されます。取扱店舗は公式Webを参照して下さい。当日は国際交流コーナー（西地区1階、3日目はありません）で販売予定です。

DVD-ROM カタログに収録するサークル情報（Webサイト、メールアドレス、補足説明）登録は6月15

コミケットアピール 90

日 13 時まで公式 Web で受け付けます。申込書に記載した執筆者名・発行誌名も更新できます。DVD-ROM カタログはネットワーク更新機能があり、最終更新は 8 月 1 日 13 時までに登録された内容が反映されますので、ご利用下さい。

8.3 「コミケ Web カタログ」について

6 月 10 日よりコミケット 90 版コミケ Web カタログ (<https://webcatalog.circle.ms/>) を公開しています。コミケ Web カタログのサークル向けページは「サークル情報登録&当落検索システム」と統合した形で公開しており、DVD-ROM カタログに収録する情報の他、Web カタログ用サークルカット、告知画像、頒布物情報の登録、他 Web サービスとの連携等が行えるようになっています（この機能は無料です）。これらの情報は、コミケ Web カタログにリアルタイムで反映されます。コミケ Web カタログは有料（月額 540 円）で提供しています。なお、申込情報がひも付いたアカウントは、コミケ Web カタログの主要機能のかなりの部分を無料で利用できます。詳細は、コミケ Web カタログのサークル向けページを確認して下さい。

8.4 駐車券申込案内

会場工事により西棟屋外駐車場を使用することはできません。駐車場の申し込みは当選サークルのみ可能です。以下の要領で申し込んで下さい。

- 抽選になる場合や、配置場所から遠い駐車場、地面が舗装されていない駐車場が割り当てられる場合があります。
- 申し込みは 1 サークル 1 台です。
- 駐車場は 6:30 ~ 8:00 に入場可能です。入場から 15:00 までは退場ができません。また、駐車場閉鎖のため、20:00 までに退場して下さい。
- 駐車券は普通乗用車用です。
- 駐車券のない車両での来場・送迎はご遠慮下さい。
- 当日は駐車券の記載内容に従って下さい。
- 閉会後は出口渋滞が発生しています。時間に余裕を持って下さい。

駐車券申込方法

6 月 24 日（受付局日附印有効）までに、申込責任者が郵便振替で申し込んで下さい（電信払込不可）。払込先口座番号「00110-0-777495」、加入者名「コミックマーケット P 係」、払込金額 2,500 円。払込取扱票の通信欄に、「コミケット 90 サークル駐車券希望」と記載し、受付番号、サークル名、配置場所（曜日・地区・ブロック・スペース）を明記して下さい。記入に不備があった場合には駐車券を発行しないことがあります。7 月下旬に駐車券または抽選洩れのご案内を申込責任者宛に発送する予定です。8 月 1 日までにいずれも到着しない場合はサークル参加申込書セットの不着問い合わせ票、返信用封筒、受領証のコピーを同封の上、速達でご連絡下さい。

8.5 インターネットでの情報提供

コミケットは電子メールによる情報提供を行っています。登録ページ (<http://www.comiket.co.jp/info-c/info-cML/>) より行って下さい。電子メールでの問い合わせは受け付けていません。

また、公式 Web の更新情報や上記の準備状況は随時、Twitter のコミケット公式アカウント @comiketofficial において発信しています。

※ 申込サークルサポートページ (<http://www.comiket.co.jp/info-c/>) もご参照下さい。

8.6 次回スタッフ募集

コミケットの運営に携わるスタッフを募集中です。コミケットは有志のボランティアによる非営利団体「コミックマーケット準備会」が運営しています。

準備会の目的は、同人文化発展のためコミケットを継続していくことです。その意志を持ち、下記の条件を満たしている方なら、誰でも歓迎致します。

スタッフ希望の方は準備会「スタッフ募集係」に住所・氏名を書いた返信用封筒を送付して下さい。2016 年 9 月頃、次回コミケット 91 の拡大準備集会のご案内を送付します。

- ① 義務教育を修了していること（中学生以下不可）。
- ② 未成年者は、保護者、家族の承諾を得ていること。
- ③ 一般参加・サークル参加等、スタッフ参加以外の形でのコミケットへの参加経験があること。
- ④ 拡大準備集会に参加できること。
- ⑤ 開催日に 2 日以上スタッフ参加できること（設営・撤収のみの場合、サークル・一般参加者としてお手伝い下さい）。ただし、部署により固有の条件が付加される場合があります。

8.7 拡大準備集会

7 月 18 日 10:00 より（9:30 開場）東京ビッグサイト会議棟で拡大準備集会を開催し、準備状況の説明や質疑応答を行います。カタログも販売する予定です。ご興味のある方は、ぜひご参加下さい。

コミケットアピール 90
2016 年 6 月 11 日発行

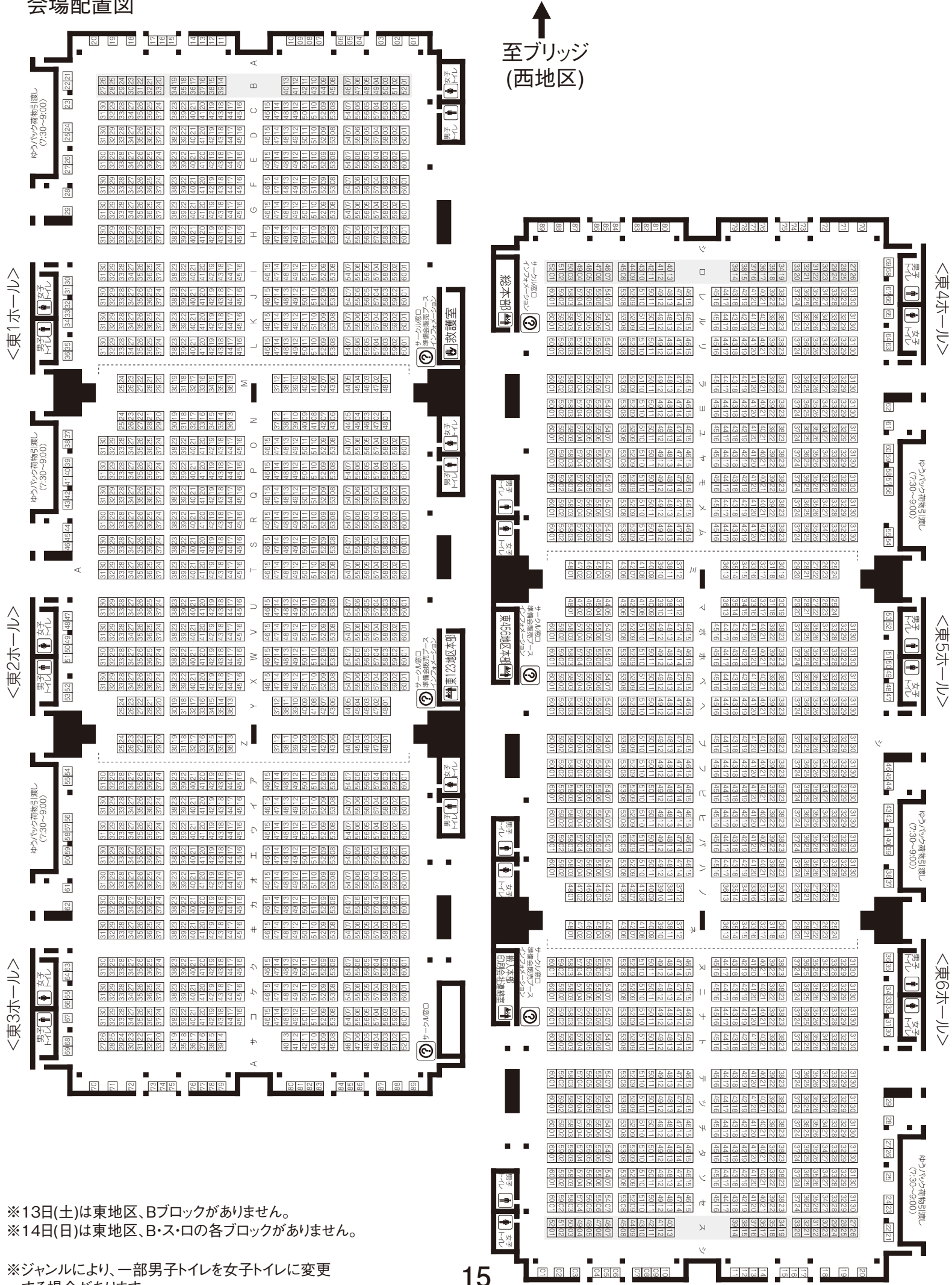
発行 コミックマーケット準備会

<http://www.comiket.co.jp/>

〒155-0032 世田谷区代沢 2-42-11
池ノ上駅前郵便局留 コミックマーケット準備会
（返信用封筒同封の上、お問い合わせ下さい）

印刷 共信印刷株式会社

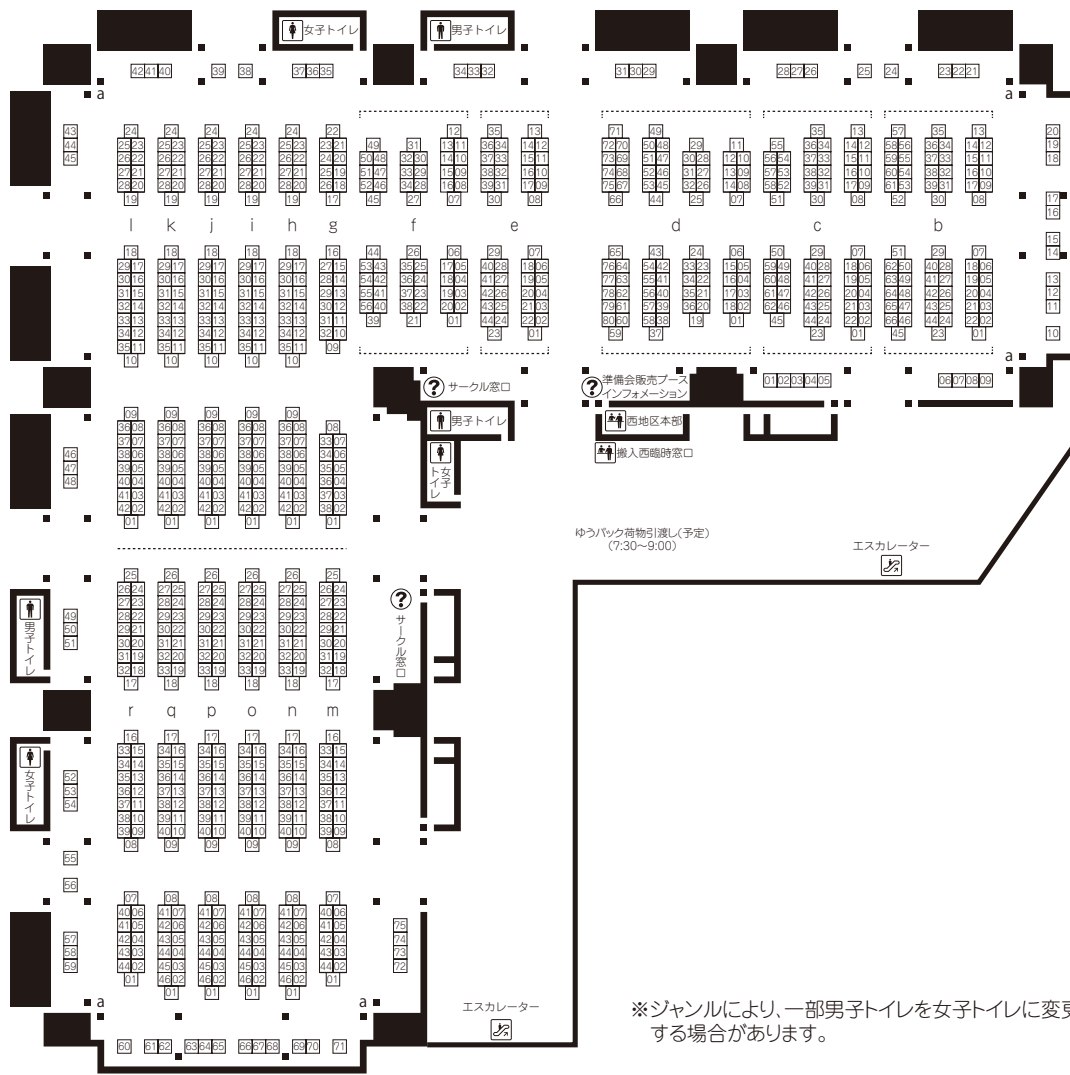
会場配置図



※13日(土)は東地区、Bブロックがありません。
 ※14日(日)は東地区、B・ス・ロの各ブロックがありません。

※ジャンルにより、一部男子トイレを女子トイレに変更する場合があります。
 詳しくはカタログを参照して下さい。

<西3・4ホール>

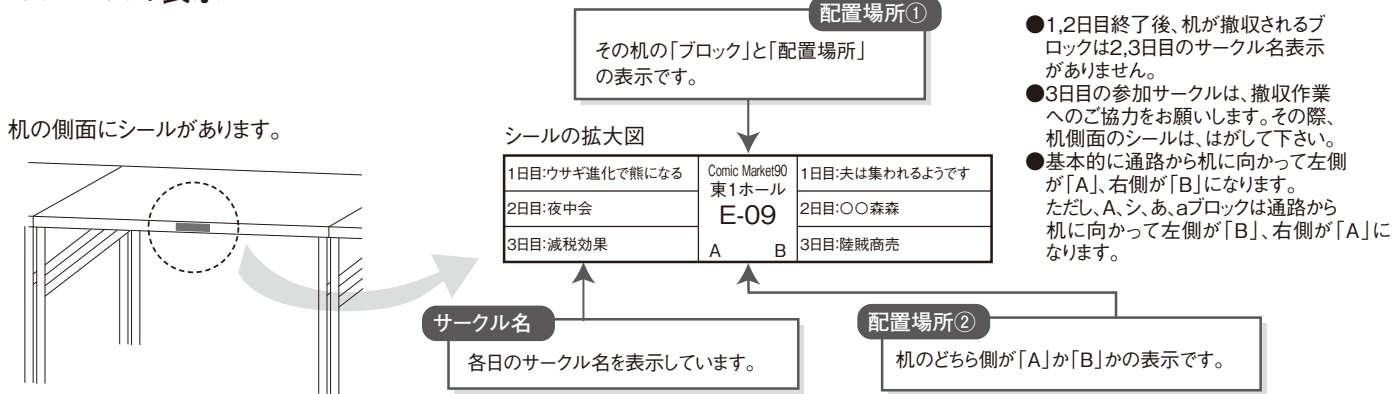


※ジャンルにより、一部男子トイレを女子トイレに変更する場合があります。

ホール別ジャンル配置

	東1ホール	東2ホール	東3ホール	東4ホール	東5ホール	東6ホール	西1ホール	西2ホール	西3・4ホール
ブロック	A01~36 B~L	A37~53 M~Z	A54~89 ア~サ	シ54~89 ム~ロ	シ37~53 ネ~ミ	シ01~36 ス~ヌ	に~れ	あ~な	a~r
1日目	アニメ(その他) アニメ(サンライズ)	アニメ(サンライズ) TIGER&BUNNY ガンダム/ヘタリア FC(少女)/青年	FC(青年) FC(小説) 創作(JUNE/BL)	FC(少年)	FC(ジャンプその他) 銀魂 FC(ガンガン)/(少年)	FC(ジャンプ球技) テニスの王子様 FC(ジャンプその他)			アニメ(その他) オリジナル雑誌
2日目	艦これ	艦これ ゲーム(歴史)/(RPG) スクウェア・エニックス (RPG)	スクウェア・エニックス (RPG) ゲーム(恋愛) コスプレ	ゲーム(電源不要) ゲーム(その他)	刀剣乱舞/特撮・SF・FT スポーツ/TV・映画・芸能 音楽(男性アイドル) 音楽(洋楽・邦楽) ゲーム(電源不要)	刀剣乱舞			東方Project オンラインゲーム
3日目	創作・アニメ・ゲーム (男性向)	創作・アニメ・ゲーム (男性向) ギャルゲー	TYPE-MOON ギャルゲー	評論・情報 学漫 創作・アニメ・ゲーム (男性向)	創作・アニメ・ゲーム (男性向) 歴史・創作(文芸・小説) 評論・情報	創作・アニメ・ゲーム (男性向)	創作(少年) 鉄道・旅行・メカミリ	創作(少年) 創作(少女)	同人ソフト デジタル(その他)

スペースの表示



- 1,2日目終了後、机が撤収されるブロックは2,3日目のサークル名表示がありません。
- 3日目の参加サークルは、撤収作業へのご協力をお願いします。その際、机側面のシールは、はがして下さい。
- 基本的に通路から机に向かって左側が「A」、右側が「B」になります。ただし、A、シ、あ、aブロックは通路から机に向かって左側が「B」、右側が「A」になります。